



КОМИТЕТ
ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Заказчик:

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Исполнитель:

Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее — СПб ГООО ВООП)

Информационный отчет

**Оказание услуг по разработке и изготовлению
Эколого-просветительской настольной игры**

Договору № 182-24 от « 02 » октября 2024 г.



Санкт-Петербург, 2024 г.

Вводная часть

Экологические настольные игры для детей представляют собой уникальный инструмент, способствующий формированию экологической сознательности с раннего возраста. Они не только развлекают, но и обучают, прививая важные знания о природе и взаимосвязях между живыми существами и окружающей средой.

Цель создания игры-ходилки “В поисках скрытых сокровищ” – повышение уровня экологического просвещения с помощью применения Игры.

Через игровые механики, дети осваивают понятия устойчивого развития, охраны окружающей среды и важности заботы о планете. Участие в настольных играх помогает развить критическое мышление, научиться принимать решения и работать в команде.

Кроме того, экологические настольные игры часто используют переработанные материалы и минимизируют влияние на окружающую среду, что само по себе становится положительным примером для юных игроков. Создавая увлекательные и познавательные моменты в кругу семьи и друзей, такие игры становятся не только источником радости, но и важным шагом к формированию нового поколения, заботящегося о будущем нашей планеты.

В данной игре сокровищами являются Особо охраняемые природные территории Санкт-Петербурга, которые открывают для себя участники игры. С помощью интересных карточек они ищут ответы на вопросы, набирают очки и узнают много нового и интересного.

Основная часть

7. 7. Состав и технические характеристики услуг

7.1. В результате оказания услуг Исполнителю необходимо:

- 7.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора Исполнитель должен представить Заказчику оригинальную концепцию Игры, которая включает в себя:
- идейную составляющую и тематику Игры в сфере охраны окружающей среды;
 - правила Игры;
 - описание игры;
 - цель и задачи Игры;
 - компоненты Игры и др.

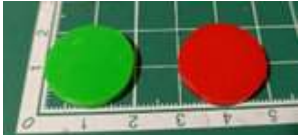
К разработке оригинальной концепции Игры должны быть привлечены эксперты в области охраны окружающей среды и в сфере экологического просвещения (не менее 2-х человек) с подтверждением квалификации.

Ориентировочные компоненты Игры (комплектация 1 (одной) Игры) с техническими характеристиками приведены в таблице 1. Технические характеристики могут изменяться по согласованию с Заказчиком.

Таблица 1

Компоненты Игры одного набора Игры (ориентировочно)

№ п/п	Компонент Игры	Количество в 1 (одном) комплекте Игры	Технические характеристики	Визуализация компонентов Игры
1	Игровые фишки (деревянные)	Не менее 5 шт.	Миплы, фишки для настольных игр, дерево, 5 цветов, 16x16x10 мм (ориентировочно), или аналог Фишки, для настольных игр, дерево, 5 цветов, 10x5 мм (ориентировочно), или аналог	 
2	Игровой кубик	Не менее 1 шт.	14x14 мм (ориентировочно), или аналог	
3	Мешочек для хранения игровых карт, игрового кубика и игровых фишек	Не менее 1 шт.	15x21 см (ориентировочно), или аналог	

4	Фишки «Старт» и «Финиш» из переработанного пластика	Не менее 2 шт.	2х2 см (ориентировочно), или аналог	
5	Игровое поле	Не менее 1 шт.	50х70 (ориентировочно), или аналог Плотность не менее 250 г/м ² , материал: бумага или картон, ламинация (при необходимости)	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)
6	Игровые карточки	Не менее 50 шт.	Не менее 55х85 мм (ориентировочно)	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)
7	Правила Игры	Не менее 1 шт.	Брошюра форматом А5 (ориентировочно)	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)
8	Упаковка Игры	Не менее 1 шт.	Тубус: не менее 100 х85 мм, или аналог Размер этикетки: не менее 332х450 мм, или аналог	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)

Всю дополнительную информацию, не составляющую коммерческую или иную тайну, предоставляет Заказчик в рабочем порядке. Заказчик согласует оригинальную концепцию Игры в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригинальной концепции.

Результат: В установленные сроки представлена и согласована оригинальная концепция Игры (Прил. 1).

К разработке оригинальной концепции Игры привлечены эксперты в области охраны окружающей среды и в сфере экологического просвещения (не менее 2-х человек) с подтверждением квалификации:

1. Рыгзынова Раджана Валерьевна - Исполнительный директор Байкальской ассоциации заповедников и национальных парков «Заповедное ожерелье Байкала». Раджана имеет большой опыт в разработке игр (Создатель игры Заповедными тропами), а также является сотрудником ООПТ.
2. Калягина Наталья Анатольевна - Заместитель председателя Всероссийского общества охраны природы Санкт-Петербурга и Ленинградской области, разработчик книжки-раскраски.

Компоненты Игры (комплектация 1 (одной) Игры) с техническими характеристиками приведены в таблице 2.

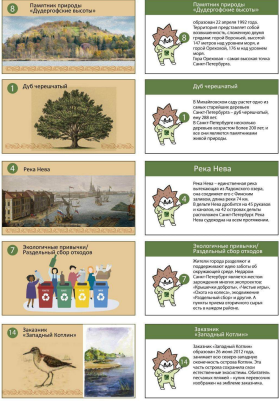
Таблица 2

Компоненты одного набора

Игры-ходилки “В поисках скрытых сокровищ”

№ п/ п	Компонент Игры	Количество в 1 (одном) комплекте Игры	Технические характеристики	Визуализация компонентов Игры
	Игровые фишки (деревянные)	5 шт.	Миплы, фишки для настольных игр, дерево, 5 цветов, 16x16x10 мм	 
	Игровой кубик	1 шт.	14x14 м	

Мешочек для хранения игровых карт, игрового кубика и игровых фишек	1 шт.	15x21 см	
Фишки «Старт» и «Финиш»	2 шт.	2x2 см	
Игровое поле	1 шт.	50x70, Плотность не менее 250 г/м2, материал: баннерная ткань	

	Игровые карточки	50 шт.	50x100 мм	
	Правила Игры	1 шт.	Брошюра форматом А5	
	Упаковка Игры	1 шт.	Тубус: 100 x55 мм, Размер этикетки: 332 x550 мм	

	Планшет игрока	6 шт.	Карточки форматом А5	
--	-------------------	-------	-------------------------	--

Размер упаковки игры согласован в рабочем порядке.

7.1.2. В течение 15 (десяти) рабочих дней с момента утверждения оригинальной концепции Игры разработать дизайн-проекты компонентов Игры, согласованных Заказчиком. Исполнитель предоставляет брендбук Исполнителю.

Общие требования: макет, выполненный в векторном графическом редакторе в формате AI, вынос за обрезной формат со всех сторон одинаковый и составляет 3 мм, расстояние между границами макета и значимыми элементами составляет не менее 2 мм. На одном листе файла следует располагать только один макет. Файл не должен содержать обрезных крестов, меток биговки, технической информации Полноцветная двусторонняя печать (4+4), цветовая модель CMYK, опция overprint отключена. Допустимый диапазон растровых изображений составляет 350 dpi, запрещается использование OLE-объектов (картинки, скопированные из буфера обмена, текст Word, таблицы Excel). Все материалы, связанные с макетом, должны находиться в одной папке с ним. Толщина линии одного цвета должна составлять не менее 0,05 мм (0,15 pt). Шрифты переводятся в кривые и в рабочем порядке Исполнитель сообщает Заказчику название шрифта.

Дизайн-макеты необходимы для следующих компонентов Игры (в соответствии с техническими характеристиками, приведенными в таблице

- 1):- игровое поле (не менее 1 шт.);
- игровые карточки (не менее 50 шт.);
 - правила Игры (не менее 1 шт.);
 - упаковка Игры (этикетка или аналог не менее 1 шт.).

Дизайн-макеты компонентов Игры Исполнитель предоставляет Заказчику на электронном носителе (2 экз.).

Результат: В установленные сроки разработаны и согласованы (Прил. 2) дизайн-проекты компонентов Игры в соответствии с общими требованиями.

7.2. Исполнитель обеспечил изготовление Игры по согласованным с Заказчиком Дизайн-макетов компонентов игры (п. 7.1 Технического задания) в количестве 150 комплектов.

Результат: Исполнитель обеспечивает изготовление Игры (Прил. 3) по согласованным с Заказчиком Дизайн-макетов компонентов игры (п. 7.1 Технического задания) в количестве 150 комплектов.

7.3. Исполнитель осуществляет доставку Игры в количестве 150 комплектов по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит. В.

Результат: Исполнитель осуществил доставку Игры в количестве 150 комплектов по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит. В.

7.4. Исполнитель предусматривает погрузочно-разгрузочные работы 150 комплектов Игры по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит. В.

Результат: Исполнитель предусмотрел погрузочно-разгрузочные работы 150 комплектов Игры по адресу: Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит. В

Приложение №1
Согласование Концепции Игры

«СОГЛАСОВАНО»

**Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности**

Самусевич А. В.

«_____» _____ 2024 г.



Описание игры «В поисках скрытых сокровищ»

Настольная игра – ходилка

Аннотация игры:

Настольная игра «В поисках скрытых сокровищ» приглашает в путешествие по Санкт-Петербургу. В пути Вас будут ожидать интересные и занимательные факты и истории, заповедные территории и старинные поселения, преграды и сложности. А преодолеть трудности помогут обитатели лесов, рек и озер, которые станут друзьями и поделятся своей суперсилой. В игре участники познакомятся с городом, заказниками и памятниками природы, узнают, какие простые способы помогут сделать путешествия более экологичными и осознанными.

Игра предназначена для знакомства с природными и историческими достопримечательностями Санкт-Петербурга. Правила игры подразумевают разные уровни сложности для разного возраста участников.

Главный герой – еж, маскот Комитета

В игре несколько фигурок для игры – ежи в разных цветах, предположительно 5 игроков

Место действия – Санкт-Петербург

Игровое поле нарисовано на карте города. Карта и полностью дизайн выполнены в винтажном стиле, по примеру старинных карт. Примеры:



Концепция игры:

Игроки начинают с точки старта. Главная задача игроков собрать все скрытые сокровища в городе, встав на клетку, которое соответствует каждому из сокровищ. Игра заканчивается только тогда, когда определены победители, три первых места, которые быстрее других собрали все сокровища.

В ходе игры, герои встречают на пути друзей, которые им помогают. Другьями являются животные, которые в последние 5-10 лет были зафиксированы в черте города. Например, нерпа в Неве. Если игрок попадает на клетку «друга», он должен поприветствовать его звуком, имитируя его голос. «Друг» переносит игрока на клетку с сокровищем (будут нарисованы стрелочки).

Каждому игроку перед игрой выдается игровое поле, на котором определены места для карточек- сокровищ, которые необходимо заполнить. Карточки сокровища напечатаны отдельно и при получении кладутся на это поле.

Сокровища:

Вариант 1. Скрытыми сокровищами являются карточки-изображения растений или животных, которые отображены в топонимах, символических скульптурах, символах ООПТ, интересных живых объектах города. Пример:

Брусника. Находится на клетке «Пулково», так как это слово с финского переводится как «puolukka» — «брусника», и в данном месте когда то росла брусника.

Колюшка. Находится на клетке «Кронштадт», так как именно здесь располагается скульптура, посвященная ей.

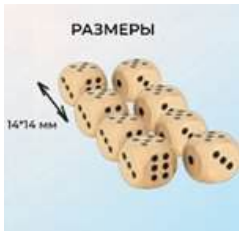
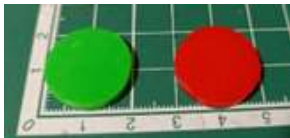
Заяц. Находится на клетке «Заячий остров», так как это название острова.

Вариант 2. Скрытыми сокровищами являются древние растения или животные, следы которых можно найти в черте города.
Пример:

Трилобит. Находится на клетке «Станция метро «Лесная», так как там на фасаде здания можно найти окаменелый след трилобита.

Компоненты Игры одного набора Игры

№ п/ п	Компонент Игры	Кол-во в 1 (одном) комплек те Игры	Технические характеристики	Визуализация компонентов Игры
1	Игровые фишки (деревянные)	Не менее 5 шт.	Миплы, фишки для настольных игр, дерево, 5 цветов, 16x16x10 мм (ориентировочно), или аналог Фишки, для настольных игр, дерево, 5 цветов, 10x5 мм (ориентировочно), или аналог	

				
2	Игровой кубик	Не менее 1 шт.	14x14 мм (ориентировочно), или аналог	
3	Мешочек для хранения игровых карт, игрового кубика и игровых фишек	Не менее 1 шт.	15x21 см (ориентировочно), или аналог	
4	Фишки «Старт» и «Финиш» из переработанного пластика	Не менее 2 шт.	2x2 см (ориентировочно), или аналог	

5	Игровое поле	Не менее 1 шт.	50x70 (ориентировочно), или аналог Плотность не менее 250 г/м2, материал: бумага или картон, ламинация (при необходимости)	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)
6	Игровые карточки	Не менее 50 шт.	Не менее 55x85 мм (ориентировочно)	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)
7	Правила Игры	Не менее 1 шт.	Брошюра форматом А5 (ориентировочно)	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)
8	Упаковка Игры	Не менее 1 шт.	Тубус: не менее 100 x85 мм, или аналог Размер этикетки: не менее 332x450 мм, или аналог	Необходим дизайн-макет (п. 7.1.2 Технического задания)

Приложение №2
Согласование макетов Игры

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Самусевич А. В.
«___» _____ 2024 г.



Макеты экологической игры

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее СПб ГООО ВООП).

Макет игрового поля:



Макет игровых карточек:



Макет игровой упаковки Игры:



Макет правила игры:





Макет Планшеты игроков:



Приложение №3
Универсальный передаточный документ



КОМИТЕТ
ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Заказчик:

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Исполнитель:

Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее — СПб ГООО ВООП)

Информационный отчет

Оказание услуг по подготовке и проведению лагеря «ЭкоВолонтер – 2024»

Государственный контракт № 146-24 от 12.08.2024



Санкт-Петербург, 2024

Вводная часть

В современном мире важное значение имеет вовлечение молодежи в сохранение окружающей среды, а также эколого-просветительские мероприятия, нацеленные на расширение знаний о природе Санкт-Петербурга и Ленинградской области. В условиях прикладных действий студентами, они не только лучше узнают особо охраняемые природные территории, но и могут своими действиями облагородить их.

Полевые лагеря для молодежи являются инструментом не только для познания мира, но и для развития различных умений: обучение созданию проектов, развитию коммуникативных навыков работы в команде, а также расширение собственного кругозора.

Волонтерский лагерь - это связующее звено между органами власти, оберегающими природное наследие, и равнодушными к сохранению его людьми.

В ходе лагеря были проведены экскурсии, лекции от спикеров, мастер-классы, проектная деятельность, экологический квест.

Основная часть

7. Состав и технические характеристики услуг

7.1 Исполнителю необходимо организовать работу лагеря «ЭкоВолонтер – 2024» (далее – Лагерь) для добровольцев (далее-участники Лагеря) в возрасте от 18 лет включительно с целью дальнейшего вовлечения добровольцев(волонтеров) в сферу охраны окружающей среды.

Результат: Исполнитель обеспечил организацию и проведение лагеря. С 14 по 18 августа 2024 года на территории государственного природного заказника «Гладышевский» в Санкт-Петербурге в рамках проекта «ЭкоВолонтер-2024» состоялся уникальный эколого-просветительский лагерь для студентов старше 18 лет. Организатором данного мероприятия выступает Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет).

7.2 Исполнитель в течение 7-ми рабочих дней после подписания контракта подготавливает и согласовывает с Заказчиком концепцию Лагеря, включающую:

- название, дата, время и место проведения Лагеря;
- программа работы Лагеря;
- перечень участников Лагеря;
- список предоставляемого Исполнителем для обеспечения работы лагеря инвентаря и оборудования.

Результат: Исполнитель в положенный срок разработал и согласовал концепцию лагеря, включающую в себя название, дата, время и место проведения Лагеря, а также перечень необходимого инвентаря. Письмо-согласование Исх. №47 от 12.08.2024. Скриншот-согласование, а также само согласование в ответном письме находятся в Приложении №1, Приложении №2. Также в письме утверждена программа лагеря, макет дипломов, пресс-релиз, макеты предметов экипировки, фирменная символика, список предоставляемого инвентаря и оборудования и примерное меню лагеря.

В лагере присутствовало 26 участников.

Список участников лагеря:

Волонтеры:

1. Ташанова Гульнора Усмановна
2. Говорунова Софья Дмитриевна
3. Гончаров Дмитрий Николаевич
4. Зементов Сергей Сергеевич

5. Брилин Александр Константинович
6. Веденеева Анна Николаевна
7. Скринникова Алина Ильинична
8. Аристова Алена Олеговна
9. Коринной Илья Геннадьевич
10. Давыдова Надежда Генриховна
11. Останина Анастасия Эдуардовна
12. Лебедкин Павел Александрович
13. Малышева Дарья Вадимовна
14. Пермязова Алина Дмитриевна
15. Лавренюк Надежда Александровна
16. Швецова Анастасия Дмитриевна

Организаторы:

17. Калягина Наталья Анатольевна
18. Вольфсон Лада Максимовна
19. Кевхишили Ирина Александровна
20. Дуров Сергей Игоревич
21. Нечаев Юлий Владимирович
22. Калиниченко Юлия Владимировна
23. Швецова Анастасия Дмитриевна
24. Сурганова Татьяна Владимировна
25. Сурганова Мария Андреевна
26. Сурганов Андрей Павлович

7.3 Заказчик утверждает предоставленную Исполнителем концепцию работы Лагеря в течение 5 рабочих дней с даты предоставления концепции работы Лагеря.

Результат: Заказчик утвердил Концепцию лагеря. Скриншот-согласование находится в Приложении №2.

7.4 Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до мероприятия рабочую и досуговую программу работы Лагеря с ежедневной продолжительностью активностей не менее 12 часов.

Результат: исполнитель подготовил и согласовал рабочую и досуговую программу работы Лагеря. Подтверждение находится на скриншоте программы Лагеря, Приложение №3.

7.4.1 Исполнитель организует подготовку рабочей и досуговой программ Лагеря, включающую в себя следующие этапы:

- определение места работы Лагеря;
- посещение места организации Лагеря с представителем Заказчика и установку информационных знаков и обозначений лагеря по периметру;

- проведение рабочего совещания с представителями волонтерских организаций;
- утверждение списка экспертов и лекторов;
- утверждение списка участников Лагеря;
- распределение участников Лагеря по группам (при необходимости).

Результат: Исполнитель определил место работы Лагеря, даты проведения, количество человек, а также планируемые работы в ходе проведения мероприятия. Подтверждение Исх. №41 от 29.07.2024, прилагается скриншотом в Приложении №4. Подтверждение со стороны ГКУ ООПТ Санкт-Петербурга получены, подтверждение скриншот ответного письма - приложение №5.

По периметру лагеря были растянуты ограничительные флажки яркого цвета для явного ограничения территории.



В начале лагеря было проведено рабочее совещание с представителями волонтерских организаций. На мероприятии были выступления следующих спикеров: Калягиной Натальи, Сургановой Татьяны, Гребенщиковой Ларисы.

7.4.2 Исполнитель организывает реализацию рабочей и досуговой программы Лагеря, включающую в себя следующие этапы:

- встреча участников на месте посадки в автобусы для выезда в Лагерь;
- доставка участников на место работы Лагеря;
- обеспечение информирования участников о правилах техники безопасности, места нахождения аптечки для оказания первой помощи, музыкального и голосового сопровождения от начала до окончания работы Лагеря, распределение мест проживания, инвентаря и другое по усмотрению Исполнителя;
- проведение мероприятий по очистке особо охраняемой природной территории (далее – ООПТ) от замусоренности, прочих эколого-просветительских мероприятий, направленных на обеспечение функционирования ООПТ и другое по усмотрению Исполнителя;
- проведение для участников Лагеря досуговых программ

(краеведческие или патриотические экскурсии, посещение расположенных вблизи экологических троп на ООПТ Санкт-Петербурга, экологические или просветительские лекции, мастер классы, иные программы по усмотрению Исполнителя) по согласованию с Заказчиком

- Разработка эколого-просветительских проектов для ООПТ (далее –Проекты) участниками Лагеря.

Результат: В ходе организации лагеря были выполнены все планируемые мероприятия и трансфер участников.



Была проведена встреча участников и их доставка на место проведения Лагеря.

В начале Лагеря для участников был проведен инструктаж по технике безопасности, правилами проживания в лагере и использования инструментов, бережного отношения к инвентарю и природе. Участники также были распределены по палаткам на территории лагеря, получили необходимый инвентарь и инструкции.



В рамках лагеря была проведена уборка территории в Гладышевском заказнике. В результате очистки ребята собрали 13 мешков мусора на территории заказника, в особенности расчистке требовались канавы и площади вдоль дороги. В целом мы можем отметить, что дороги, расположенные в

предполагаемом месте эко-тропы достаточно чистые. Результаты представлены на фотографиях.

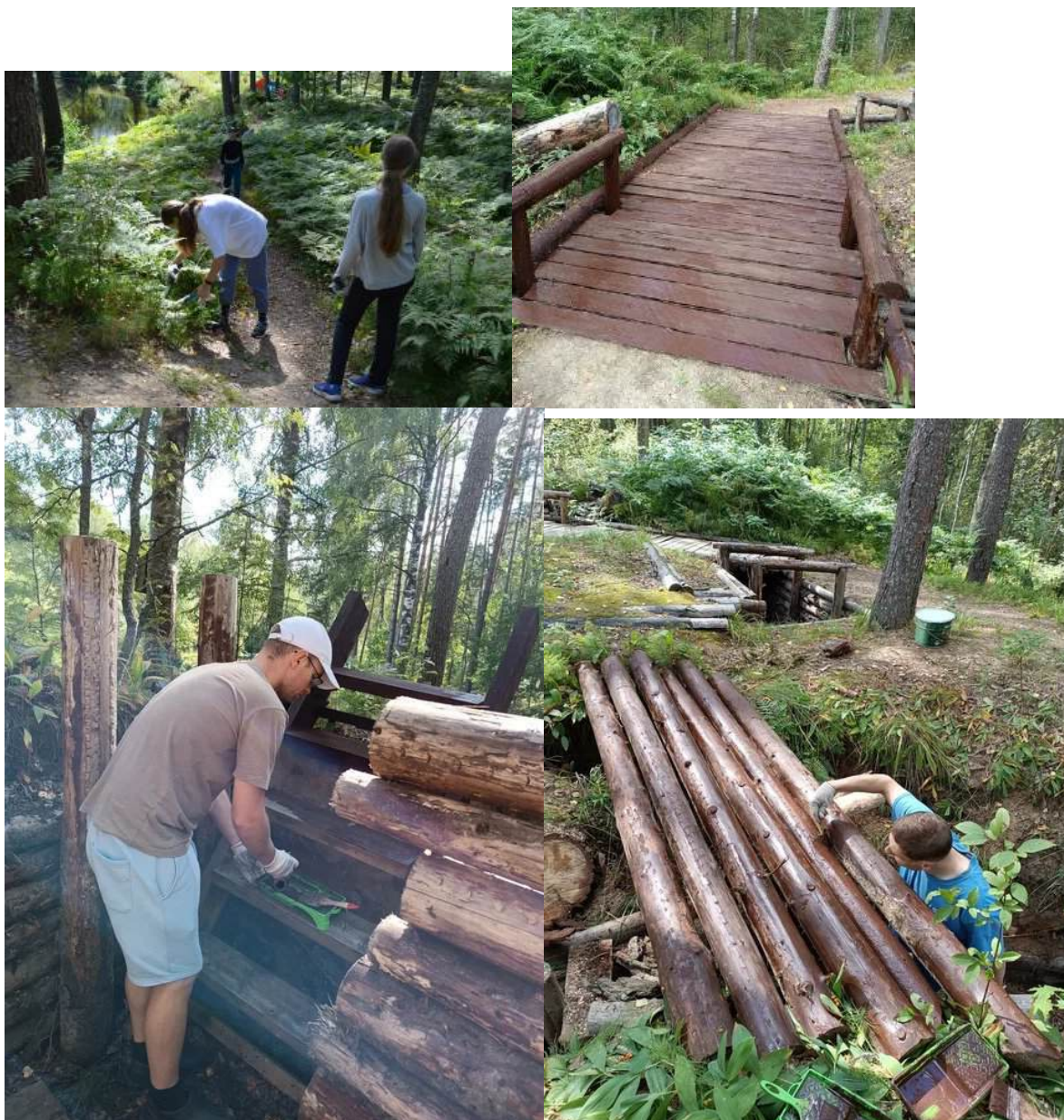




Мусор, найденный на территории ООПТ волонтерами.



Помимо этого участниками были проведены следующие работы по облагораживанию территории: были очищены, покрашены и обновлены информационные стенды по пути следования экологической тропы. Также была проведена санитарная рубка территории от орлятника. На военно-патриотической части тропы были проведены очистительные и покрасочные работы.



Важным достижением участников лагеря стало облагораживание памятника. Участники очистили территорию вокруг него, сделали красивую отсыпку и посадили растения по периметру.



Для участников лагеря была проведена краеведческая экскурсия вдоль Гладышевского заказника, а также патриотическая экскурсия, повествующая о событиях финско-русской войны. Участники прошли путь по эко-тропе, расположенной на территории лагеря, а также выходили на берег Финского залива. Экскурсию провел Резников Андрей Ильич, главный специалист Дирекции ООПТ СПб и инспектор Гладышевского заказника Марунчак Александр Евгеньевич.



Для Участников проводились мастер-классы (творческий по изготовлению флорариума и кулинарный по изготовлению хвороста), вечерние свечки, соревнование по катанию на сапах, а также был проведен фотоквест на изучение Гладышевского заказника. Помимо этого Татьяна Сурганова провела для ребят лекцию о науке в ООПТ.



Проведение Мастер-класса по созданию флорариума



Досуговые мероприятия для участников лагеря

В рамках программы участниками проводилась разработка проектов в сфере постройке троп и облагораживании памятника. В конце лагеря они были представлены Александру Герману в виде презентации на ватманах.





7.5. Исполнитель организует работу по разработке Проектов. В рамках этого,

7.5.1 Исполнитель организует не менее 2 обучающих встреч с лекторами и спикерами (с привлечением представителей Заказчика, ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга», экологических общественных организаций).



Результат: В ходе разработки проектов участники прослушали лекции от Калягиной Натальи и Гребенщиковой Ларисы на тему постройки экологических троп. Ребятам рассказали о важности планирования концепта работы, способах создания макета и воплощения своих проектов в жизнь. Профессионалы оценили наработки участников и дали им ценные советы по улучшению концепта.

7.5.2 Разработанные Проекты должны быть представлены в формате презентации и должны содержать:

- цели и задачи,
- целевая аудитория,
- описание Проекта;
- затраты, необходимые на реализацию Проекта.

Результат: участники были разделены на команды от 2 до 4 человек. Проекты были разработаны с целью облагораживания памятника на территории лагеря. Участники разработали проекты с учетом целей и задач, целевой аудитории,

описания и затрат. Для работы ребятам было дано название “Роща памяти”, с которым они в дальнейшем и работали.

7.5.3 Исполнитель, совместно с привлеченными лекторами и спикерами оценивает Проекты.

Результат: на последнем этапе работы с проектами участники представили свои работы председателю Комитета по природопользованию Александру Герману, а также поделились идеями по созданию инфраструктурных объектов. Также работы были оценены Натальей Калягиной и Заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Самусевичем Андреем Владимировичем.



7.5.4 Исполнитель подготавливает макет Дипломов для участников Лагеря, успешно представивших Проекты в рамках Конкурса.

Результат: исполнитель изготовил и вовремя согласовал макеты дипломов для участников лагеря. Подтверждение скрин Письма-согласования от Комитета Приложение №6. После оценки работ грамоты были вручены участникам, разработавшим лучший проект.

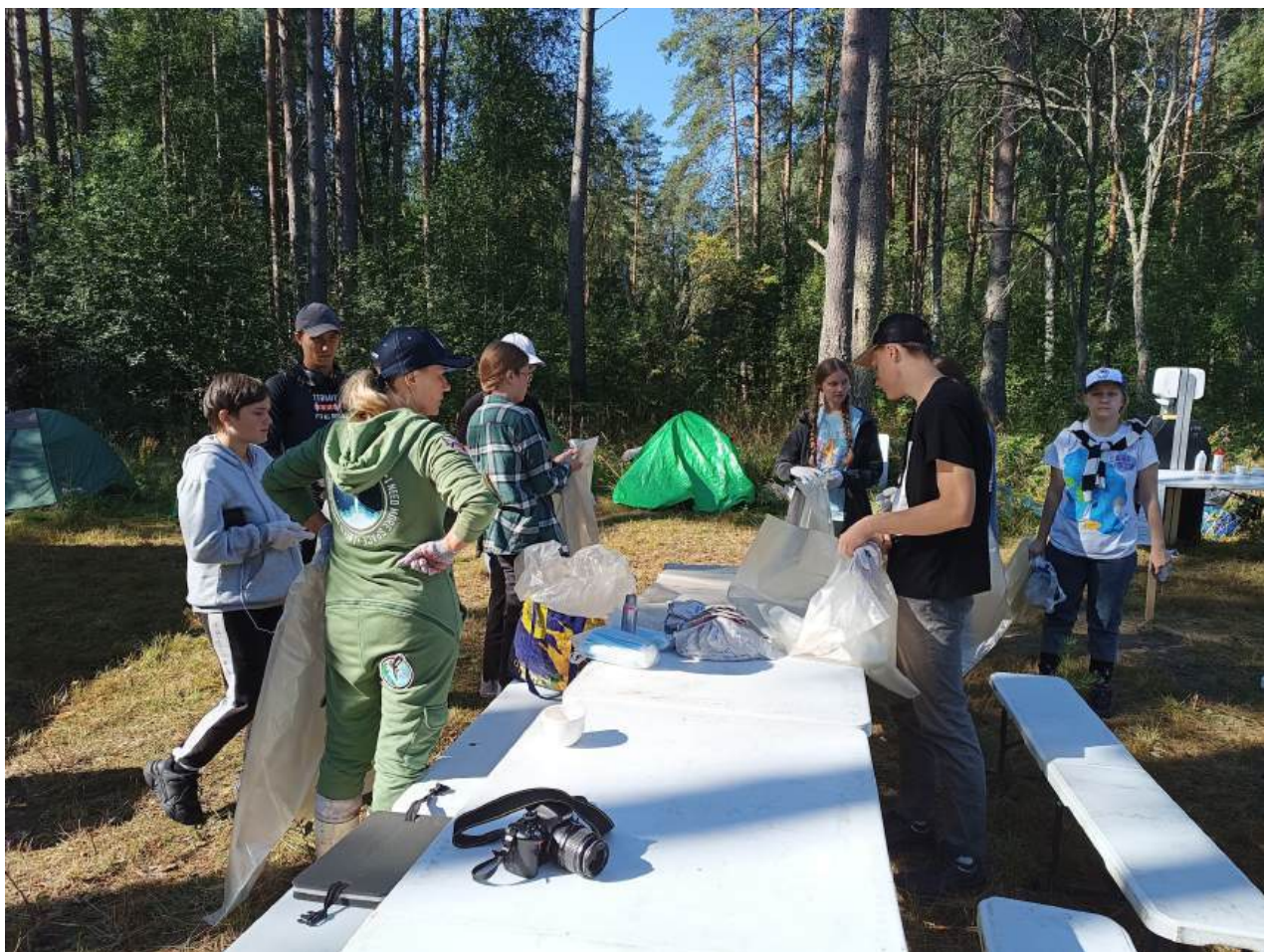
7.6 Для организации и проведения Лагеря Исполнитель может использовать собственные или полученные законным образом от третьих лиц инвентарь и оборудование.

На каждую активность Исполнитель предоставляет необходимый для проводимой активности инвентарь (мешки полиэтиленовые и тканые, перчатки х/б и перчатки резиновые), канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для обеспечения всех участников акции и согласованном с Заказчиком.

Исполнитель обеспечивает работу Лагеря хозяйственно-бытовыми товарами: ведра, лопаты, топоры, ножовки, контейнеры, фонари, батарейки, рации, зарядные устройства, дезинфицирующие средства, репелленты, салфетки, бумага туалетная и другое по усмотрению Исполнителя в количестве, необходимом для обеспечения работы Лагеря.

Результат: В ходе работы лагеря для уборки территории, а также для покраски стендов и мостов, расчистке территории от орлятника были использованы инструменты, привезенные организаторами лагеря.





7.7 Качество услуг должно соответствовать следующим требованиям:

- оформление пространства в месте сбора участников Лагеря символикой Заказчика, утвержденной Заказчиком;
- Исполнитель несет полную ответственность за исправность, надежность инвентаря и оборудования, гарантирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в период проведения мероприятий;
- в случае если в настоящем Техническом задании устанавливаются требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, используемого для оказания услуг, используемый Исполнителем товар для оказания услуг, должен соответствовать всем перечисленным в настоящем Техническом задании функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.

Результат: Оформление пространства в месте сбора участников Лагеря было оформлено символикой Заказчика в виде флагов с наименованием и эмблемой организаций.



Исполнитель нес полную ответственность за исправность оборудования на протяжении проведения мероприятия.

7.8 Исполнитель обеспечивает участников Лагерь питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде (Постановление

Главного государственного санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24) «О введении в действие Санитарных правил»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.11.2002 № 40 «О введении в действие санитарных правил «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников. СанПиН 2.1.4.1175-02» из расчета не менее 2 литров на 1 человека в сутки (при температуре наружного воздуха выше 25 град.С не менее 3 литров на человека).

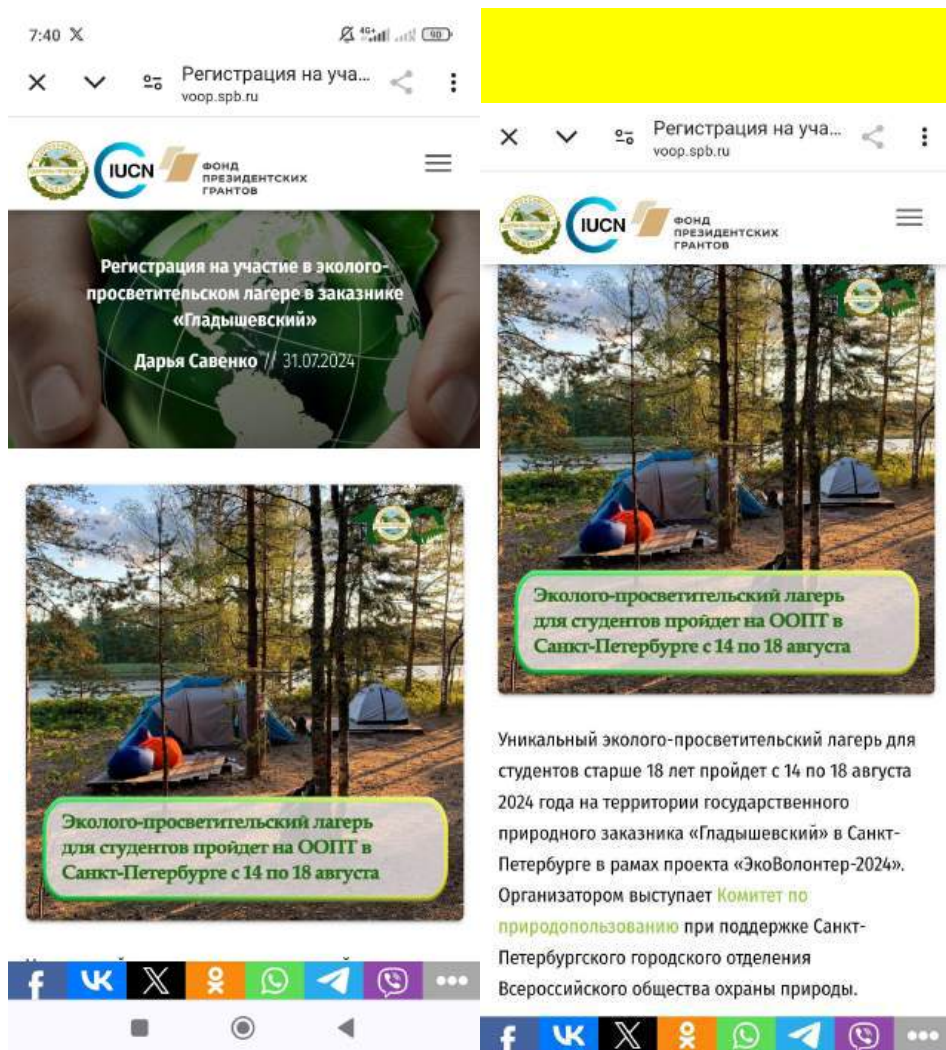
Результат: исполнитель обеспечил всех участников лагеря питьевой водой в соответствии с требованиями.





7.9 Исполнитель подготавливает 1 пресс- и 1 пост-релиз по работе Лагеря, объемом не менее 800 знаков и направляет Заказчику на согласование.

Результат: Исполнитель подготовил 1 пресс- и 1 пост-релиз по работе Лагеря, объемом не менее 800 знаков. Скан письма-согласования прессрелиза в Приложении №7, скан Письма-согласования пострелиза в Приложение №8. В ходе проведения мероприятия также было выпущено 2 поста о событиях Лагеря с фотоотчетом.



← Запись на стене



Всероссийское Общество Охраны Природы
7 авг в 21:27

🌿 Эколого-просветительский лагерь пройдет на ООПТ в Санкт-Петербурге 🌿

Уникальный эколого-просветительский лагерь для студентов старше 18 лет пройдет с 14 по 18 августа 2024 года на территории государственного природного заказника «Гладышевский» в Санкт-Петербурге в рамках проекта «ЭкоВолонтер-2024». Организатором выступает Комитет по природопользованию при поддержке Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийского общества охраны природы.

Участники лагеря пройдут базовый курс, в рамках которого узнают самое важное о создании экологических маршрутов: от разработки нитки маршрута до реализации идеи. Акцент будет сделан на проектировании экологических троп и создании эскизов объектов инфраструктуры (настилы, указатели, информационно-просветительские стенды, зоны отдыха и т.п.). Спикерами выступят эксперты в области природного туризма, дизайнеры, представители власти и общества. Итоговой работой участников станет проект благоустройства памятника в заказнике. Особое внимание будет уделено экопросвещению: раздельному сбору отходов, правилам поведения на особо охраняемых природных территориях (ООПТ) Санкт-Петербурга, животном и растительном мире этих мест.

Также участники лагеря внесут свой вклад в развитие ООПТ, на которой будут находиться. Планируется расчистить тропиночную сеть от лесной захламленности, убрать бытовой мусор и обновить объекты инфраструктуры. В свободное время участников ожидают интересные мастер-классы и экскурсии, семинары и просмотры фильмов об ООПТ Санкт-Петербурга.

Участие в лагере бесплатное: все расходы на себя берут организаторы. Проживать участники будут в комфортабельном палаточном лагере с трехразовым питанием.

❗ Оставить заявку на участие эколого-просветительском лагере можно по ссылке: <https://voop.spb.ru/news/12819/> ❗

#водароссии #берегистыхдел #НКОЛО #вооп
#воопло #воопспб #ооптло
#сохранимприродувместе #экология
#волонтерывооп2024 #чистыеооптло



←

Запись на стене

⋮



Всероссийское Общество Охраны Природы

21 авг в 19:19

🌲

В Гладышевском заказнике завершил работу эколого-просветительский лагерь для студентов: делимся самым важным 🌲

На территории государственного природного заказника «Гладышевский» завершил работу четырехдневный эколого-просветительский лагерь.

Его организаторами выступили [Комитет по природопользованию](#) и Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийского общества охраны природы.

Для участников – студентов, получающих высшее и средне профессиональное образование по направлениям экология, дизайн и другим, была организована насыщенная культурно-образовательная программа. Большую часть времени волонтеры занимали просветительские и экологические мероприятия. Участники собрали два кубометра бытового мусора, расчистили от лесной захламленности и поваленных деревьев территорию будущей межрегиональной экологической тропы, обновили объекты инфраструктуры, выкосили траву на участке с молодыми лиственницами.

В рамках интерактивного блока состоялись познавательная экскурсия по природному заказнику и проектируемой экологической тропе, мастер-классы по созданию флорариумов и сладкого хвороста, экологический квест на тему фотоохоты, экологическая игротека, командные соревнования на SUP-бордах, показ фильма о заповедных территориях Санкт-Петербурга.

На протяжении всей работы лагеря участники знакомились с экспертами в области охраны окружающей среды, дизайна, создавали проекты благоустройства памятника советским воинам в заказнике.

В рамках одного из этапов они представили свои работы председателю Комитета по природопользованию Александру Герману, а также поделились идеями по созданию инфраструктурных объектов.

«Приятно видеть живой интерес эковолонтеров из разных уголков нашей страны. У природы нет границ - мы продолжим работу по созданию экологических маршрутов совместно с Ленинградской областью и этот маршрут станет одним из первых трансграничных проектов», - подчеркнул Александр Герман

[#водароссии](#) [#берегчистыхдел](#) [#НКОЛО](#) [#вооп](#)
[#воопло](#) [#воопспб](#) [#ооптло](#)
[#сохранимприродувместе](#) [#экология](#)
[#волонтерывооп2024](#) [#чистыеооптло](#)



20

❤️

Нравится

↻

4

👁

395

7.10 Исполнитель организует привлечение видео-оператора с профессиональным оборудованием для проведения видеосъемок.

Результат: Исполнитель привлек видео-оператора с профессиональным оборудованием для проведения видеосъемок - Протосевич Екатерину.

7.11 Исполнитель обеспечивает услуги по организации изготовления одного видеоролика о проведении Лагеря длительностью не менее 1,5 минуты.

Результат: Изготовлен видеоролик о проведении Лагеря длительностью... минут.

22

7.11.1 Видеоролик предоставляется Заказчику на CD/DVD-Диске или Flash накопителе.

Требования к ролику:

- формат файла: mp4;
- кодек: H264, размер кадра не менее 1280x720 (соотношение сторон 16:9 с квадратным пикселем);
- прогрессивная развертка;
- частота кадров не менее 24 кадров/с;
- характеристики звука: wav (не менее 48000 КГц/16 бит), mp3 битрейт не менее 192 кбит/с.

Результат: Видеоролик предоставлен Заказчику. Ссылка на видеоролик:

7.11.2 В случае наличия замечаний Заказчика к представленному видеоролику Исполнитель проводит работу по коррекции видеоролика в соответствии с замечаниями в течение 3 (трех) рабочих дней и повторно направляет Заказчику доработанный Видеоролик.

Результат: Заказчик не выразил замечаний к видеоролику.

7.11.3 После согласования видеоролика Исполнитель обеспечивает их распространение и размещение молодежных сообществах экологической направленности в не менее чем в 5 группах.

Результат: Видеоролик размещен в группах. Ссылки на размещение:

7.12 Исполнитель организует привлечение фотографа для обеспечения фотосъемки Лагеря и предоставляет Заказчику ссылку на файлообменник или физическую копию носителя (CD-диск) с фотографиями в количестве не менее 150 штук с профессиональной обработкой и цветокоррекцией не позднее чем через 5 рабочих дней после завершения Лагеря.

Результат: Во время работы лагеря был привлечен фотограф. Была создана папка, включающая в себя 675 фотографий. Ссылка на файлообменник: https://disk.yandex.ru/d/IJnR1gaNkyt8_w

7.12.1 Требования к фото и видео аппаратуре: не ниже Canon 5d Mark II или аналог (эффективное количество пикселей не менее 22,3 мегапикселя, общее количество – не менее 23,4 мегапикселя, встроенный фильтр нижних частот, процессор изображения не ниже DIGIC 5+, не менее 61-точек автофокусировки, максимальная чувствительность ISO не менее 12800, фокальный затвор управления, автоматический подбор баланса белого с помощью матрицы) со сменными объективами, включая широкоугольный и портретный, дополнительная световая аппаратура (вспышка), стабилизатор или аналогично.

Результат: Фотоаппарат соответствует требованиям Заказчика.

7.13 Исполнитель предоставляет участникам Лагеря памятные призы и/или предметы экипировки (футболки, кепки, жилеты), а также дипломы. Памятные призы и Дипломы согласовываются с Заказчиком. Призы, экипировка, изготавливаются Исполнителем по количеству участников Лагеря.

Результат: Исполнитель предоставил участникам брендированные толстовки, а также вручил дипломы победителей в проектных работах.





7.13.1 Исполнитель разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику не позднее 3 рабочих дней с даты согласования фирменной символики мероприятий (логотипа), утвержденной Заказчиком три варианта оригинал макетов призов и/или экипировки, с размещением логотипа.

Оригинал-макеты дорабатываются до полного согласования с Заказчиком в течении 2 рабочих дней.

Результат: Исполнитель предоставил макет экипировки для участников лагеря. Подтверждение - скрин письма согласования предоставлен в Приложении №9.

7.14 Исполнитель обеспечивает сопровождение работы Лагеря представителями Исполнителя не менее трех человек. Исполнитель предоставляет Заказчику контактные данные ответственного лица (номер телефона, адрес электронной почты) для взаимодействия по вопросам исполнения Договора в течение 5 календарных дней с даты подписания контракта.

Результат: Исполнитель обеспечил работу лагеря представителями в количестве 10 человек. Список организаторов был согласован заранее, подтверждение скрин письма согласования в Приложении №10.

7.15 Исполнитель обеспечивает организацию трансфера:

7.15.1 Исполнитель исходя из программы определяет место сбора и подачи автобуса и согласовывает его с Заказчиком.

Результат: Исполнитель исходя из программы определил место сбора и подачи автобуса и согласовал его с Заказчиком. Подтверждение скрин письма согласования в Приложении №11.

7.15.2 Аренда автобусов в расчете на количество участников Лагеря в целях:

- доставки участников Лагеря на место проведения волонтерского лагеря и обратно;
- доставки на место организации питания (при необходимости);
- проведения досуговых программ, возвращения на место подачи автобусов (при необходимости).
- время и место подачи, продолжительность работы автотранспорта рассчитываются с учетом рабочей и досуговой программ.

Результат: Участники лагеря были доставлены до места лагеря и обратно. В иных целях автобус не потребовался.

7.15.3 Исполнитель обеспечивает транспортное обслуживание (предоставление микроавтобуса с водителем) для доставки участников Лагеря к месту проведения Лагеря.

Характеристики транспортного средства:

Тип транспортного средства	Количество пассажирских мест	Год выпуска	Оснащение транспортного средства (минимальное)
----------------------------	------------------------------	-------------	--

Автобус малый городской (микроавтобус) категория «D»	Не менее 16	Не ранее 2018	Климат-контроль, подушки безопасности (фронтальные и боковые), тормозная система с ABS
--	-------------	---------------	--

7.16 За 5 дней до открытия Лагеря силами Исполнителя в присутствии представителя Заказчика или представителя ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга» проводится: генеральная уборка территории, скашивание травы, уборка валежника, очистка от колючих кустарников и зеленых насаждений с ядовитыми плодами.

Результат: Исполнителем была выполнена генеральная уборка территории, скашивание травы, уборка валежника, очистка от колючих кустарников и зеленых насаждений с ядовитыми плодами.





Результат работ до и после.

7.17 На территории Лагеря обустраиваются зоны: жилая, санитарно-бытовая, административно-хозяйственная.

7.17.1 Требования к организации жилой зоны:

В жилой зоне размещаются: жилые палатки, место для складирования снаряжения коллективного пользования, место для сушки одежды и обуви.

Результат: В жилой зоне были расположены палатки, снаряжение и инвентарь были расположены в палатках, там же были расположены места для сушки одежды и обуви.





Для проживания участников Лагеря и представителей Исполнителя используются туристические палатки (2-х, 4-х местные), установленные в соответствии с инструкцией по их эксплуатации. Количество спальных мест в палатке определяется ее вместимостью, указанной в инструкции по эксплуатации. Палатки должны быть прочными, непромокаемыми, ветроустойчивыми, обеспечивать теплоизоляционные свойства, иметь открывающиеся клапаны-окна для проветривания, защиту от проникновения кровососущих насекомых.

Каждый участник Лагеря должен иметь индивидуальное спальное место в палатке, оборудованное спальным мешком (размер не менее 84 см х 190 см, диапазон холодостойкости от -5 до + 50) и специальным туристским ковриком или надувным матрасом.

Результат: Для проживания участников на территории лагеря были разложены 4-х местные палатки в 3х местах. В палатках размещалось от 2 до 4 человек. Всем участникам в пользование предоставлялись пенки и матрасы для комфортного пребывания в лагере.







7.17.2. Требования к организации санитарно-бытовой зоны:

Санитарно-бытовая зона включает в себя умывальники, туалеты, душ, место сбора мусора. Умывальники в количестве из расчета 1 умывальник на 8 - 10 человек должны быть расположены вблизи жилой зоны.

Результат: Санитарно-бытовая зона включала в себя умывальники, туалеты, душ, место сбора мусора.





Сборно-разборные туалеты в количестве не менее 2 штук должны быть расположены на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и кухни. Возможно использование биотуалетов.

Результат: Биотуалеты в количестве 2шт располагались в 25м от жилой зоны.



В Лагере должно быть оборудовано место для сбора и хранения мусора на расстоянии не менее 25 м от жилой зоны и зоны пищеблока. Сжигание мусора на территории Лагеря и на прилегающей территории не допускается.

Результат: В лагере было оборудовано место для сбора и хранения мусора на расстоянии 25м от жилой зоны.





7.17.3. Требования к организации административно-хозяйственной зоны:

В административно-хозяйственной зоне предусматривают зону для приготовления и приема пищи, зону хранения продуктов питания, медпункт.

Результат: В административно-хозяйственной зоне располагалась зона для приготовления и приема пищи, зона хранения продуктов питания, медпункт.







Зона для приготовления и приема пищи включает в себя кухню для приготовления пищи, моечную для мытья столовой и кухонной посуды, столовую для приема пищи, кладовую (продовольственная палатка) для хранения запасов пищевых продуктов.

Результат: Зона для приготовления и приема пищи включала в себя кухню для приготовления пищи, моечную для мытья столовой и кухонной посуды, столовую для приема пищи, кладовую (продовольственная палатка) для хранения запасов пищевых продуктов.





Кухня должна быть оборудована навесом, разделочными столами в количестве 2 штук, посудой для приготовления пищи, кухонной посудой и принадлежностями для приготовления пищи, местом для хранения посуды.

Результат: Кухня была оборудована навесом, разделочными столами в количестве 2 штук, посудой для приготовления пищи, кухонной посудой и принадлежностями для приготовления пищи, местом для хранения посуды.



Моечная должна располагаться рядом с кухней. Допускается устройство моечной на кухне с выделением отдельной рабочей зоны.

Столовая для приема пищи (палатка, навес) должна быть оборудована столами длиной не менее 2 м в количестве не менее 4 штук, лавками длиной не менее 2 м в количестве 8 штук или раскладными стульями (в расчете на не менее 20 человек).

Результат: Столовая была оборудована столами и скамейками для приема пищи.



Кладовая (продовольственная палатка) должна располагаться рядом с кухней. Кладовая должна быть оборудована стеллажами, обеспечивающими хранение продуктов в емкостях с крышками, исключающих возможность проникновения влаги, грызунов, животных и насекомых.

Медицинский пункт размещают в палатке.

Для оказания первой помощи используется аптечка, комплектация которой утверждена Приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

Результат: Медицинский пункт размещался в палатке.



7.18. Исполнитель обеспечивает организованное 3-х разовое питание 16 участников Лагеря, указанного ранее числа Заказчика.

Результат: исполнитель организовал 3-х разовое питание в соответствии с ранее предоставленным меню.



7.18.1. Не менее 3-х приемов пищи должны быть с горячими блюдами. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда, горячего напитка, выпечки, обед – из закуски, первого, второго горячих блюд, напитка, хлеба, выпечки, ужин – из закуски, горячего блюда, горячего напитка, хлеба, выпечки.

Рекомендуемая масса порций блюд (в граммах)

Название блюд	Масса порций в граммах
Каша, овощное, яичное, творожное, мясное блюдо	200-250
Напитки (чай, какао, сок, компот, молоко, кефир или др.)	200
Салат	100-150
Суп	250-300
Мясо, котлета	100-120
Гарнир	180-230
Фрукты, овощи	100

Результат: приемы пищи соответствовали заявленным требованиям.

7.18.2. График организации питания должен соблюдаться Исполнителем в соответствии с программой работы Лагеря.

Результат: график организации питания должен соблюдался Исполнителем в соответствии с программой работы Лагеря.

7.18.3. Примерное меню на весь период проведения лагеря разрабатывается Исполнителем и утверждается Заказчиком за 5 дней до начала работы лагеря с возможностью дальнейшей корректировки по видам блюд в рамках меню по согласованию сторон.

Результат: Меню на весь период лагеря был вовремя разработано и представлено на согласование. в Приложении №12.

7.18.4. В примерном меню должны быть соблюдены санитарные требования по набору продуктов на основании физиологических потребностей участников в течение дня, массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности. Распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении от суточного рациона должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 10%, ужин - 30%.

Результат: В примерном меню были соблюдены санитарные требования по набору продуктов на основании физиологических потребностей участников в течение дня, массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности.



КОМИТЕТ
ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Заказчик:

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Исполнитель:

Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее — СПб ГООО ВООП)

Информационный отчет

Оказание услуг по подготовке и проведению

**XV Международного экологического фестиваля искусств
«КронФест – 2024»**

Договору № 141-24 от «12» июля 2024 г.



Санкт-Петербург, 2024 г.

Вводная часть

24 августа 2024 года в Кронштадте состоялся XV Международный экологический фестиваль искусств «КронФест – 2024» (далее – Фестиваль), большой праздник, соединивший воедино искусство и экологию, стал центральным событием уходящего лета для жителей и гостей Северной столицы.

Организатором Фестиваля выступили Музей истории Кронштадта, соорганизаторами – Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности (далее – Комитет по природопользованию) и администрация Кронштадтского района. Санкт-Петербургское городское отделение «Всероссийского общества охраны природы» стало партнером эколого-культурного события.

Целью данного мероприятия является обеспечение проведения Фестиваля в целях экологического просвещения населения Санкт-Петербурга, формирования экологического мировоззрения, активной жизненной позиции, привлечения внимания к решению экологических проблем, повышение экологической культуры, пропаганду бережного отношения к окружающей среде. Фестиваль «КронФест» – междисциплинарный проект, объединяющий искусство и экологию.

Начало Фестиваля было положено Председателем Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга Германом Александром Викторовичем с теплыми напутственными словами и приветствием всех участников. Также волонтеров и участников поблагодарил и наградил Заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Самусевич Андрей Владимирович. Гостем программы также стал председатель Санкт-Петербургского городского отделения ВООП Дмитрий Путинцев.

В наше время одним из важнейших способов формирования бережного отношения к природе является экологическое просвещение. Благодаря различным мероприятиям мы можем как воспитывать любовь детей к окружающему миру, так и научить чему-то новому в этой сфере взрослых. Одним из инструментов таких изменений являются крупные фестивали с экологическим уклоном, позволяющие расширить мировоззрение у людей разных возрастов.

Экологический фестиваль искусств является замечательным семейным праздником, который включает в себя яркую концертную программу, различные мастер-классы, лекции и площадки. Со стороны

исполнителей было проведено 4 лекции, 6 мастер-классов, фестиваль «Книжный остров», квиз на тему Фестиваля и Кронштадта, увлекательная игротека для детей и взрослых, а также выставка по лозоплетению с индивидуальной выставкой художницы и кинопоказ экологических фильмов.

Для гостей праздника студенты Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова провели мастер-классы: «Свечи из вошины», «Выжигание на спилах», «Брелоки с сухоцветами», оригами «Лесные обитатели», «Куклы-брелоки, подвесы», «Магниты со мхом». Мастер-классы проходили каждый час для разных посетителей фестиваля. На них посетители могли проявить свои творческие фантазии и воплотить любую задумку в жизнь.

Фестиваль был наполнен творческой атмосферой праздника, а самой экологичной мастерской стала площадка лозоплетения с выставкой художницы педагога ДО Соболевой Анны Валерьевны. Также гости могли принести и оставить для других читателей свои книги, а взамен взять любую приглянувшуюся им.

Участники праздника Друзья заповедных островов провели интерактивную экологическую игру для посетителей, настольные игры на поиск пары и развитие мелкой моторики, создали ватман с раскрасками для маленьких посетителей. Все участники были в восторге от творческого познания природы родного края!

Весь праздник сопровождали видео-ролики о природе Особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга. Помимо этого на площадке Лектория выступили спикеры с актуальными темами: научные изыскания и волонтерство в ООПТ, познавательная лекция о том, как нужно расхламлять дом, а также сортировать отходы и какие привычки можно внести в свою жизнь, чтобы сделать ее проще и экологичнее.

Отдельной площадкой с множеством увлекательных заданий и квестом стала площадка ЛАЭС. Все гости могли поучаствовать в фотозоне, узнать как устроен ядерный реактор, собрать интересный пазл и получить памятные призы.

На площадке нашего партнера - банка ПСБ - участники также выполняли различные задания, а самым приятным сюрпризом для малышей стал аква-грим от приглашенной художницы!

Данный Фестиваль познакомил гостей с важными некоммерческими организациями в сфере экологии: центр развития экологических и социальных проектов «Крышечки Доброты», экологический проект "Зайка_Мозаика", Акция «Прямой диалог» Благотворительного фонда

помощи бездомным животным НИКА, Площадка партнеров фестиваля «Фонд друзей Балтийской нерпы».

Также на мероприятии была яркая шоу-программа, ростовые куклы с изображением котов из любимого детского мультика, различные конкурсы, викторины и интерактивные задания для детей и взрослых. В этом году на фестивале выступали музыкальные коллективы из Индонезии. Гостей также радовали зажигательные танцы, дегустация традиционных индонезийских угощений и мастер-класс по изучению языка острова Ява.

Кульминацией XV Международного экологического фестиваля искусств «КронФест – 2024» стало награждение и вручение подарков гостям за активное участие, помощь в проведении фестиваля «КронФест – 2024» и многим другим.

К организации работы разных зон праздника были привлечено 10 волонтеров. Большое содействие в проведении мероприятия оказало Санкт-Петербургское городское отделение «Всероссийского Общества Охраны Природы».

Основная часть

7. Требования к количественным характеристикам услуги

7.1. Исполнитель должен обеспечить проведение мероприятий в рамках Фестиваля, включая интерактивные секции, в соответствии с требованиями настоящего технического задания на протяжении 6 часов.

Результат: В рамках Фестиваля, были организованы пять интерактивных секций, в соответствии с требованиями настоящего технического задания на протяжении 7 часов.



Перечень секций на площадке: Квест и интерактивные игры от Друзей заповедных островов, Фестиваль Книжный остров, Лекции на экологическую тематику, Мастер-классы и выставка с мастер-классами по лозоплетению.

В результате оказания услуг Исполнителю необходимо осуществить подготовку и проведение мероприятий Фестиваля:

7.2.1. Исполнитель в процессе подготовки и реализации мероприятий Фестиваля должен взаимодействовать с непосредственным организатором Фестиваля, обеспечить согласование проводимых мероприятий с Заказчиком.

Результат: Исполнитель в процессе подготовки утвердил концепцию проведения мероприятия, включающую в себя идею и мероприятия. Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Исх. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.

7.2.2. Исполнитель должен обеспечить согласование мероприятия с администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Результат: Исполнитель обеспечил направление письма Заказчику для согласования Фестиваля с администрацией Кронштадтского района Санкт-Петербурга. Подтверждение скан письма в Приложении №3.

7.2.3. Исполнитель организует и проводит мероприятия Фестиваля в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 14.12.2022 № 725-137 «Об организации и проведении уличных выступлений в Санкт-Петербурге и о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», предусматривающим новый порядок согласования уличных выступлений в Санкт-Петербурге.

Результат: Фестиваль организован и проведен в соответствии с указанными требованиями.

7.3. Исполнитель должен разработать описание основной идеи мероприятий в рамках Фестиваля и варианты мест его проведения и предоставить на согласование Государственному заказчику не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после определения даты проведения Фестиваля:

Результат: Исполнитель разработал описание основной идеи мероприятий в рамках Фестиваля и варианты мест его проведения и предоставил на согласование Государственному заказчику не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после определения даты проведения Фестиваля.

7.3.1. Идея мероприятий в рамках Фестиваля должна соответствовать актуальной экологической тематике, девизу Фестиваля, быть актуальной и целостной, иметь описание целевой аудитории и укладываться в общую концепцию Фестиваля, разрабатываемую организатором Фестиваля.

Результат: Исполнитель разработал и согласовал описание основной идеи мероприятия и места проведения. Идея соответствовала актуальной экологической тематике, девизу Фестиваля, была актуальна и целостна. Исполнитель в процессе подготовки утвердил концепцию проведения мероприятия, включающую в себя идею и мероприятия.

Фестиваль является знаковым культурным событием Санкт-Петербурга и действенным механизмом продвижения имиджа Кронштадта, как города исключительной культурной и природной среды, а также уникального объекта туризма. КронФест проводится 15-й год подряд, его события разнообразны и увлекательны. Каждый год программа

обновляется, но центральным событием традиционно остается выставка арт-объектов на экологическую тематику.

Ядро фестивальной аудитории – люди в возрасте от 18 до 35 лет.

Сегодня экологическое воспитание является одним из важнейших факторов преодоления экологических проблем. Таким образом, экологический фестиваль искусств «КронФест» является социально значимым мероприятием.

Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Иск. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.

7.4. Исполнитель должен разработать и представить Государственному заказчику на согласование за 10 календарных дней до даты проведения Фестиваля Концепцию проведения мероприятия, включающую описание секций Фестиваля;

Результат: Исполнитель разработал и вовремя предоставил Заказчику Концепцию, список секций и их наполнение. Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Иск. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.

7.4.1. Необходимо предоставить описание каждой секции с описанием конкретных мероприятий в рамках каждой секции. При выборе секций Исполнитель должен ориентироваться на интересы аудитории, секции должны быть интересны для всех участников, иметь различный реквизит, иметь в себе интерактивную и познавательную составляющие. Общее количество секций - не менее 3 шт.

Результат: Исполнитель разработал и предоставил Заказчику Концепцию, список секций и их наполнение.

Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Иск. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.

Секции были интересны для детей, молодежи и взрослых. Мастер-классы были разной сложности, применялись различные материалы и методики. Квест и игротка также подходили для разных возрастов, имели в себе интерактивную часть (задания), познавательную часть (задания на поиск пары картинок, новой информации об ООПТ Санкт-Петербурга).

Общее количество зон 4 (четыре).

Общее количество пространств 6 (шесть).

Список интерактивных секций и пространств согласован Заказчиком.



7.4.1.1. Список интерактивных секций с подробным описанием (тайминг проведения) должен включать в себя не менее 3 секций и может включать, но не ограничиваться:

- секцию по прикладной экологии: кулинарный мастер-классы; мастер-класс по вторичному использованию сырья, изготовлению поделок из вторсырья;
- мастер-классы по лозоплетению;
- секцию буккроссинга;
- кинопоказ экологических фильмов (обязателен к проведению);
- секцию по раздельному сбору отходов, включая сбор опасных отходов (батареек) на Фестивале;
- интерактивную экологическую игру для посетителей;
- секцию для знакомства с НКО и эоактивистами и другие активности.

Результат: В ходе Фестиваля на наших площадках проходили различные мастер-классы. Мы провели мастер-класс по вторичному использованию сырья, а именно оригами из бумаги. Подобные активности формируют у детей культуру осознанного потребления, учат их беречь природные ресурсы, а также развивают креативность мышления и обучают новым навыкам. Помимо этого на площадке АНО Крышечек доброты желающие могли собрать конструктор из крышечек.



На Фестивале прошел мастер-класс по лозоплетению с выставкой художницы педагога ДО Соболевой Анны Валерьевны, Дома детства и юношества Приморского района. Художница не только научила ребят работать с лозой, но и представила свою творческую выставку и показала что можно сделать из экологичных материалов для украшения дома.



Также в рамках Фестиваля прошел фестиваль «Книжный остров», на котором ведущий библиотекарь Библиотеки ТЧК «ТЦБС Пушкинского

района» Ваничева Алена Викторовна организовывала буккроссинг на мероприятии. Все желающие могли ознакомиться с литературой, представленной для обмена, забрать книги с собой или же оставить уже прочитанные произведения на полках книжного острова.



Студенты Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова провели мастер-классы «Свечи из вощины», «Выжигание на спилах», «Брелоки с сухоцветами», оригами «Лесные обитатели», «Куклы-брелоки, подвесы», «Магниты со мхом». Мастер-классы проходили каждый час для разных посетителей фестиваля.





Волонтеры Экологического клуба «Земляне» СПб ГБУ «Дом молодёжи «Царскосельский» под руководством Сургановой Татьяны Владимировны, члена Проектного совета Межрегионального общественного движения «Друзей заповедных островов», Координатора Движения в Санкт-Петербурге и Ленинградской области провели интерактивную экологическую игру для посетителей, настольные игры на поиск пары и развитие мелкой моторики, создали ватман с раскрасками для маленьких посетителей. Всем участникам понравился квест о животных и растениях ООПТ, а запомнился он не только детям, но и взрослым.





В ходе мероприятия проводились лекции от спикеров:

1. Сурганова Татьяна Владимировна, член Проектного совета Межрегионального общественного движения «Друзей заповедных островов», Координатор Движения в Санкт-Петербурге и Ленинградской области выступила с лекцией «Наука. Заповедные смыслы» с представлением деятельности движения, популяризацией полевых научных работ среди молодежи.



2. Хаерова Наталья Владимировна, Специалист по экопросвещению, Член общественного движения «Зелёное будущее. Выборг» рассказала о

том, что люди часто захламляют свои дома ненужными вещами и выбрасывают их потом на свалку, не зная о том, что от ненужных вещей можно избавляться экологично, не принося урон природе.



3. Аристова Алена Олеговна, Помощник Заместителя Председателя Всероссийского общества охраны природы в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, с темой «Волонтерство в ООПТ - с чего начать?» о механике помощи в Особо охраняемых природных территориях и организации крупных волонтерских поездок.



4. Соболева Юлия Координатор акций Раздельного сбора в Кронштадте, участник в других экологических и социальных проектах района, лауреат премии «Команда Путина — 2023» в сфере экологических

инициатив, дизайнер в Музее истории Кронштадта с темой «Жить экологично? Это легко!» о внедрении в свою жизнь раздельного сбора отходов, истории переработки вторресурсов, а также с представлением музея вторсырья.



Помимо этого на фестивале были представители НКО - центр развития экологических и социальных проектов «Крышечки Доброты», экологический проект "Зайка_Мозаика", Акция «Прямой диалог» Благотворительного фонда помощи бездомным животным НИКА, Площадка партнеров фестиваля «Фонд друзей Балтийской нерпы».

Программа Кинопоказа была согласована с Заказчиком в рабочем порядке и включала следующие ролики о природе ООПТ Санкт-Петербурга: Болото, Комарово, Котлин, Северный берег, Один день, Гладышевский заказник.



7.4.1.1.1 Программа Кинопоказа экологических фильмов может включать студенческие работы, работы представителей зарубежных стран и другие на тему сохранения окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Программа Кинопоказа должна быть согласована с Государственным заказчиком.

Результат: Исполнитель провел кинопоказ видеороликов на экране у Музея. Ролики были представлены на тему сохранения окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Программа Кинопоказа была согласована с Заказчиком в рабочем порядке и включала следующие ролики о природе ООПТ Санкт-Петербурга:

1. Болото
2. Комарово
3. Котлин
4. Северный берег
5. Один день
6. Гладышевский заказник



7.4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя списка интерактивных секций рассматривает и согласовывает его окончательный вариант, либо направляет Исполнителю замечания или рекомендации по доработке.

Результат: Заказчик согласовал окончательный вариант секций и мероприятий.

Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Исх. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.

7.4.1.3. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления Государственному заказчику рекомендаций и замечаний обязан предоставить откорректированный Список интерактивных секций, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями.

Результат: Исполнитель вовремя предоставил список интерактивных секций и учел рекомендации и замечания от Заказчика.

7.4.1.4. Исполнитель должен обеспечить установку на месте каждой секции цветную навигационную табличку с указанием локации. Навигационные таблички (для каждой секции) должны быть установлены на стойках, изготовлены из ПВХ, форматом А3.

Результат: Исполнитель установил на месте каждой секции цветную навигационную табличку с указанием локации. Навигационные таблички (для каждой секции) были установлены на стойках, изготовлены из ПВХ, форматом А4 для наилучшей видимости текста.

Пример таблички изображен на фото.



7.4.1.5. Исполнитель обеспечивает наличие на каждой секции необходимого оборудования: столов (не менее 3 шт.), стульев (не менее 3 шт.) для организации работы секций.

Результат: Исполнитель обеспечил на каждой секции необходимое оборудование. На фото пример секции Лекций. Все участники комфортно размещались в творческих пространствах.



7.4.1.6. На открытой площадке Исполнитель должен обеспечить наличие устойчивых тентовых конструкций на случай плохих погодных условий из расчета количества организуемых секций. Доставка, монтаж и демонтаж конструкций осуществляется Исполнителем.

Результат: Исполнитель обеспечил наличие устойчивых тентовых конструкций на случай плохих погодных условий из расчета количества организуемых секций. Доставка, монтаж и демонтаж конструкций осуществлялась Исполнителем.



7.4.1.7. Исполнитель предоставляет уличный шатер для организаторов мероприятий Фестиваля и технических специалистов размером не менее 4х4 м при проведении Фестиваля на открытом воздухе. Доставка, монтаж и демонтаж шатра осуществляется Исполнителем. В шатре необходимо предусмотреть наличие не менее 5 стульев, стола.

Результат: Исполнитель предоставил уличный шатер для организаторов мероприятий Фестиваля и технических специалистов размером при проведении Фестиваля на открытом воздухе. Доставка, монтаж и демонтаж шатра осуществлялась Исполнителем. В шатре располагались стулья (5 шт) и стол.



7.5. Посредством информационного оповещения привлечь внимание населения Санкт-Петербурга разного возраста к проведению Фестиваля, в том числе: школьников, студентов, учителей общеобразовательных школ, преподавателей средних специальных и высших учебных заведений Санкт-Петербурга, представителей некоммерческих организаций/объединений Санкт-Петербурга в сфере охраны окружающей среды (далее – НКО), экологических добровольцев (волонтеров) Санкт-Петербурга, жителей и гостей города. Все тексты Исполнитель согласовывает с Государственным заказчиком.

Результат: Посредством информационного оповещения привлекли внимание населения Санкт-Петербурга разного возраста к проведению Фестиваля, в том числе: школьников, студентов, учителей общеобразовательных школ, преподавателей средних специальных и высших учебных заведений Санкт-Петербурга, представителей некоммерческих организаций/объединений Санкт-Петербурга в сфере охраны окружающей среды (далее – НКО), экологических добровольцев (волонтеров) Санкт-Петербурга, жителей и гостей города.

Тексты Исполнитель согласовывал с Государственным заказчиком в рабочем порядке.

На фото представлен пример размещения поста в социальных сетях, набравший около 5 тысяч просмотров.



7.5.1. В целях повышения статуса и расширения масштаба проводимого Фестиваля привлечь не менее 2 (двух) НКО для подготовки и проведения мероприятий Фестиваля (культурно-развлекательной части, организации выставки, проведении эколого-просветительского квеста и др.) и не менее 1 (одного) экоблогера с количеством подписчиков в социальной сети «ВКонтакте» не менее 5 000 человек для проведения позитивных прямых трансляций в день проведения Фестиваля, а также размещения 2 (двух) анонсов о предстоящем Фестивале в своих аккаунтах не менее, чем за 3 дня до проведения Фестиваля. Выбор экоблогера и перечень НКО должны быть согласован с Государственным заказчиком.

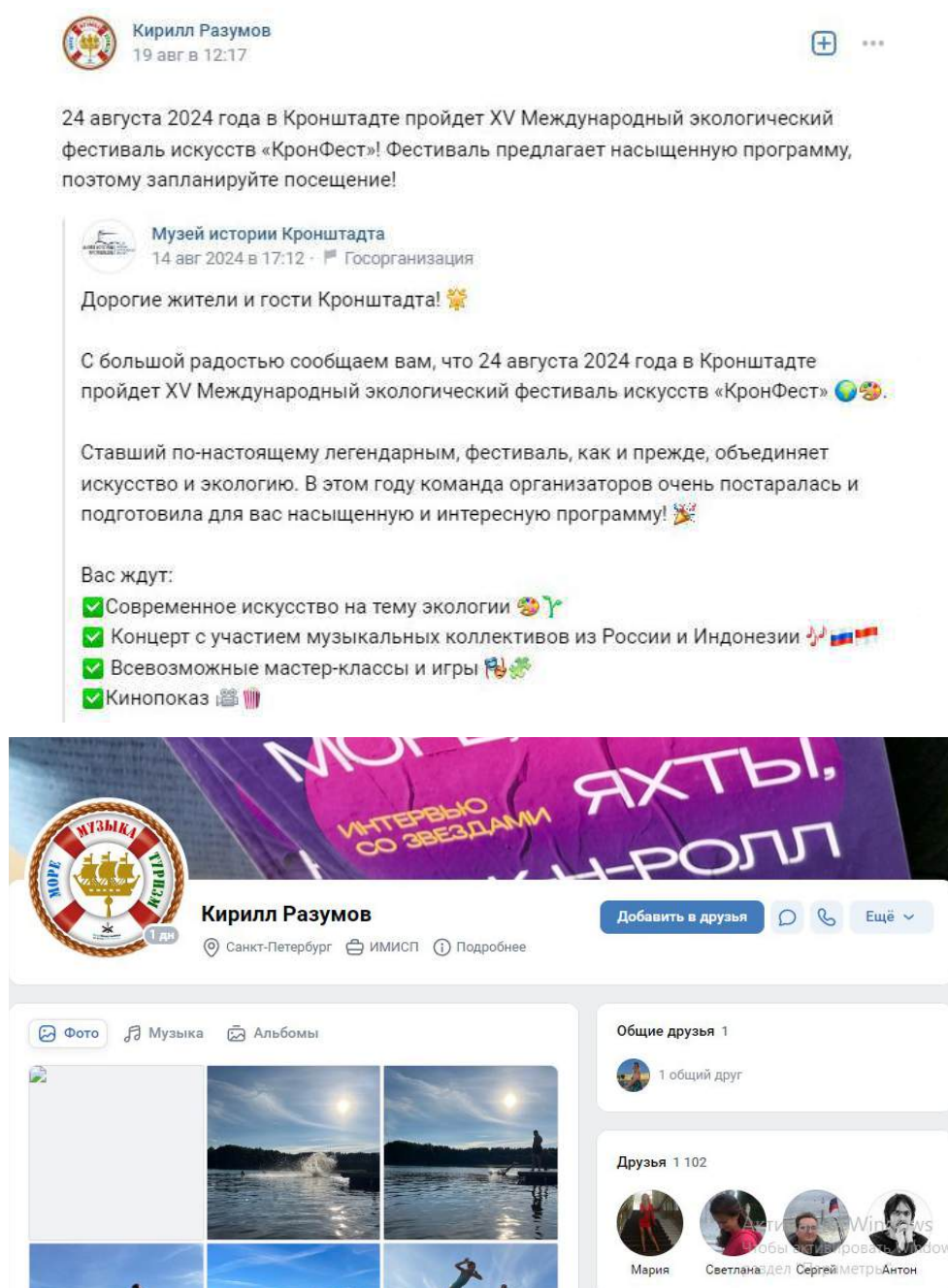
Результат: Исполнитель привлек 6 (шесть) НКО для подготовки и проведения мероприятий Фестиваля и 1 (одного) экоблогера.

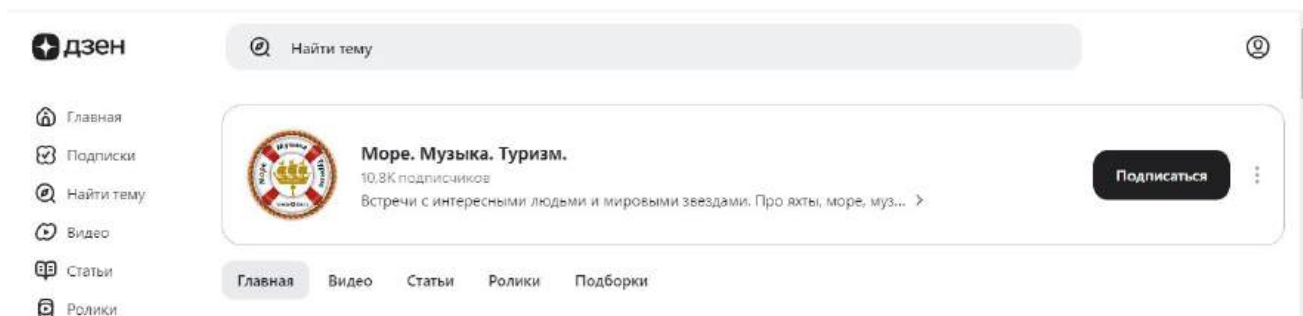
Перечень НКО, привлеченных для подготовки и проведения мероприятий Фестиваля:

1. Центр развития экологических и социальных проектов «Крышечки Доброты».
2. Ленинградское областное отделение общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы».

3. Санкт-Петербургское городское отделение общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы».
4. Благотворительного фонда помощи бездомным животным НИКА
5. Фонд друзей Балтийской нерпы

Также на фестивале присутствовал Экоблогер Разумов Кирилл Георгиевич.

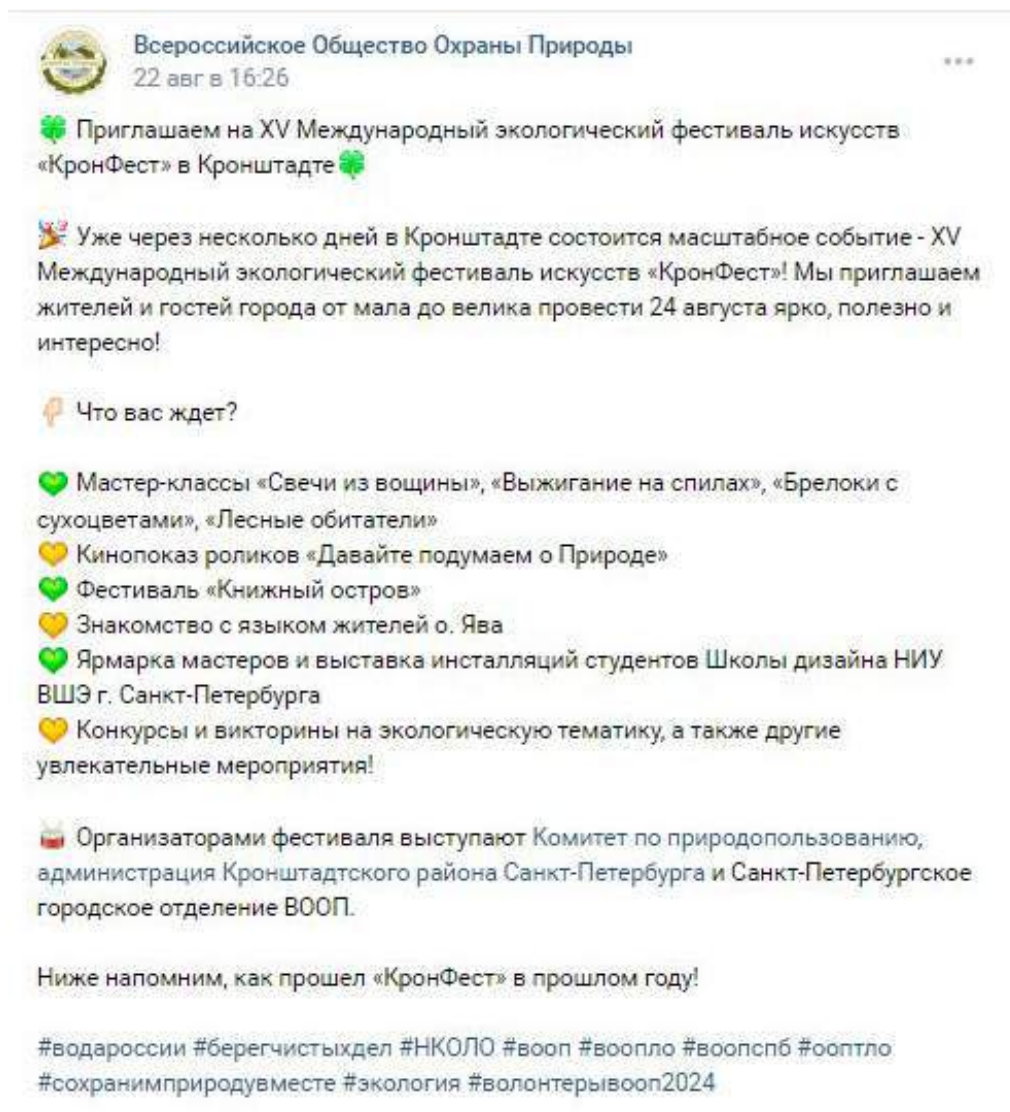




Список экоблогеров и перечень НКО согласованы с Государственным заказчиком.



Исполнитель разработал и согласовал с Заказчиком анонсы для СМИ.
Скриншоты анонсов в социальной сети «ВКонтакте»:



7.6. Исполнитель предоставляет Государственному заказчику в срок не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения Фестиваля на согласование:

- проект план-схемы организуемых Исполнителем мероприятий Фестиваля с указанием всех зон в цветном изображении;
- проект программы организуемых Исполнителем мероприятий Фестиваля (тайминг) не менее 6 часов;
- проект сценария проведения организуемых Исполнителем мероприятий Фестиваля.

Проекты должны учитывать все мероприятия Фестиваля с учетом предложений организатора Фестиваля.

Результат: Цветная план-схема разработана согласно указанным требованиям и согласована Заказчиком.

Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Их. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.



1. ЛАЭС
2. ПСБ
3. Комитет по природопользованию
4. Балтийская нерпа
5. ЦМП МиК
6. Палата ремесел
7. Зайка Мозайка
8. Рукодельницы

9. Индонезийцы
10. НЭО
11. Кузнецы
12. Нева-Трэвел
13. Фотозона Иван
14. Раздельный сбор Юля Соболева
15. Фотовыставка
16. Инсталляции ВШЭ - указаны не все

17. Форт Брю
18. Сцена + палатка звуковиков
19. Экран
20. Крышечки доброты
21. Флаги - не указаны
22. Стойки -указатели Кронфеста 2 шт
23. Мастер-класс "Приплыли!"

7.6.1. Цветная план-схема Фестиваля с указанием всех зон делается таким образом, чтобы Государственному заказчику было понятно, как располагаются секции. Обязательно должна быть отображена навигация по территории Фестиваля.

Результат: Цветная план-схема Фестиваля с указанием всех зон выполнена таким образом, что Заказчику понятно расположение секций. навигация по территории Фестиваля отображена понятным образом.

7.6.2. Программа Фестиваля (тайминг) должна описывать все этапы с указанием времени работы каждой секции, включать в себя: наименование секции, ФИО и должность модератора секции, название участника секции.

Результат: Программа Фестиваля (тайминг) описывает все этапы с указанием времени работы каждой секции, включать всю необходимую информацию согласно Техническому заданию.

Программа XIV Международного экологического фестиваля искусств «КронФест»:

Время	Действие
ГЛАВНАЯ СЦЕНА	
11:00 - 12:00	● Демонстрация мультфильмов «СТС-Медиа», начало программы с участием ростовых кукол «Три кота». ● Викторина с призами от «СТС-Медиа». ● Кинопоказ роликов «Давайте подумаем о Природе».
12:00 - 12:15	Торжественная церемония открытия Фестиваля, приветственное слово руководителей и партнеров Фестиваля. ● Объявление о выставках арт-объектов, фотовыставки, работе площадок семейных мастер-классов, лектория, экологических акциях, фестивале «Книжный остров», ярмарки мастеров.
12:15 - 13:00	Концертная программа «Летом на эковолне». Для участников и гостей Фестиваля Кронштадтский Дворец культуры подарит замечательный музыкальный букет из современных песенных композиций, которые исполнят солисты вокального коллектива ФРЕСКО (рук. Т. Мартынова).
13:00 - 13:30	Музыкально-танцевальная программа с участием артистов из Индонезии: танец "Рато Джароэ из Ачеха", песня "Замок из дождя", танец "Пенджари из Бали", песня "Замруд Хатулистика".
13:30 - 14:00	Вокально-танцевальная программа с участием артистов из Санкт-Петербурга. Образцовый коллектив эстрадная студия «Арлекино», МБУ ДО Школа искусств имени Даргомыжского, вокальный ансамбль «МАЛИНКА», солисты Уланова Оливия, Зефирова Александра и другие.
14:00 - 14:30	Викторина с призами от партнера Фестиваля Промсвязьбанка. Награждение самых активных участников Фестиваля.
14:30 - 15:00	Продолжение вокально-танцевальной программы с участием артистов из Санкт-Петербурга.
15:00 - 15:45	Игровая программа для детей «Морские волки» из цикла «Занимательный фарватер». Юные зрители вместе с веселым пиратом отправятся в невероятное путешествие в поисках клада. Конкурс-викторина «Пират-эрудит» проверит ребят на знание морской

	терминологии. Каждый участник сможет проявить самые сильные стороны характера, показать навыки и умения, подчеркнуть свою индивидуальность и в то же время сработать, как часть команды. А самое главное - весело и интересно провести время.
15.45 - 16:45	Концертная программа музыкального коллектива Bee Celtic . Народные кельтские и скандинавские песни, средневековые баллады, авторские композиции, а также хиты зарубежных этно-групп. Мастер-классы по танцам и весёлые истории.
16:45 - 17:00	Викторина с призами от партнера Фестиваля Нева-Тревел.
17:00 - 18:00	Концертная программа джаз-ансамбля «Old movies» . Популярные мелодии из кинофильмов и мюзиклов, танцевальные композиции в стиле джайв, свинг, рок-н-ролл, твист, классический джаз.
ИНТЕРАКТИВНАЯ ЗОНА № 1	
11:00 - 18:00	Площадка «Дирекции особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга»: ● Фестиваль «Книжный остров»: буккроссинг - работа площадки по обмену книгами, настольные игры, раскраски, чтение книг. ● Лекторий ● Мастер-класс «Свечи из вошины» ● Мастер-класс «Выжигание на спилах» ● Мастер-класс «Брелоки с сухоцветами» ● Мастер-класс – оригами «Лесные обитатели» ● Мастер-класс «Куклы-брелоки, подвесы» ● Мастер-класс «Магниты со мхом». ● Квест
13:00 - 16:00	Площадка партнеров фестиваля из Индонезии: ● Презентация и дегустация традиционного блюда Темпе ● Мастер-класс «Знакомство с языком жителей о. Ява» ● Мастер-класс «Изучение народного танца Гамбионг».
12:00 - 14:00 13:00 - 14:00 - 15:00	Площадка партнеров фестиваля Промсвязьбанка: ● Детская экологическая интерактивная программа с участием аниматоров ● Аквагрим ● Зоны детского творчества: рисование и лепка ● Конкурсы для детей на экологическую тематику ● Мастер класс по изготовлению эко-кормушек ● Мастер класс по изготовлению песочных картинок
12:00 - 17:00	Площадка партнеров фестиваля Ленинградской АЭС: ● Игра по станциям – участникам предстоит ответить на вопросы викторины, собрать пазл, сыграть в мемо, построить своими руками атомный энергоблок и успешно пройдя все станции, получить подарок от генератора электроэнергии №1 на Северо-Западе - Ленинградской АЭС. ● Экскурсия по атомной станции – с помощью VR-очков у посетителей площадки

	будет уникальная возможность посетить атомный энергоблок и посмотреть, как он устроен.
ИНТЕРАКТИВНАЯ ЗОНА № 2	
11:00 - 14:00	Мастер-класс "Корзиночка" - текстильное плетение. Мастер-класс "Яркие бабочки" - декоративный магнит и брошь. Центр музейной педагогики музея истории Кронштадта.
11:00 - 18:00 ?	Мастер-класс «Морской» по изготовлению аксессуара из лент в технике «канзаши». Мастер-класс «Фиалка» по изготовлению броши в технике «вышивка лентами». Сообщество «Рукодельницы Кронштадта».
12:00- 13:30	Мастер-класс «Приплыли!» по плетению якоря из рогоза и камыша, педагог ДО Соболева Анна Валерьевна, Дом детства и юношества Приморского района.
13:00 - 14:00	Мастер-класс «Птенцы из пряжи», АО «Невский экологический оператор». Мастер-класс по изготовлению птенцов из остатков пряжи привлекает внимание к проблеме массового использования разными видами птиц отходов для строительства гнёзд, что приводит к неблагоприятным последствиям для их птенцов.
14:00 - 17:00	Мастер-класс "Кот" - текстильная закладка. Мастер-класс "Ожившие камни" - декоративная роспись. Центр музейной педагогики музея истории Кронштадта.
СКВЕР ЖЕЛОБОВСКОГО	
11:00 - 18:00	Демонстрация фотовыставки «Погружение», организованной Дирекцией ООПТ, на которой будут представлены пейзажные фотографии, раскрывающие очарование природных заказников Санкт-Петербурга.
11:00 - 18:00	Выставка арт-объектов с участием российских и международных художников, а также партнеров фестиваля. Выставка арт-объектов и инсталляций студентов Школы дизайна НИУ ВШЭ «Против ветра».
11:00 - 18:00	Фудкорт
11:00 - 18:00	Промо-стойка с промоутерами партнера Фестиваля «Нева-Тревел». Распространение купонов/флаеров со скидкой на водные прогулки.
ЯРМАРКА-ПРОДАЖА	
11:00 - 18:00	«Палата ремесел» - межрегиональная общественная организация мастеров декоративного и прикладного искусства.
11:00 - 18:00	«Рукодельницы Кронштадта» - сообщество рукодельниц и любителей ручной работы.

24 августа 2024 года

Место проведения: Санкт-Петербург, Кронштадт, Якорная площадь, 2 лит. Б

Время	Действие
-------	----------

ВЫСТАВОЧНЫЙ ЗАЛ	
11:00 - 18:00	Новаторский студенческий проект «Против ветра» - выставка арт-объектов, картин, инсталляций студентов Школы дизайна НИУ ВШЭ г. Санкт-Петербурга, созданных в рамках арт-практики. Работы объединены темой экологии, представленной в неожиданных, нетривиальных художественных формах.
ИНТЕРАКТИВНАЯ ЗОНА № 3	
11:00 - 18:00	«Против ветра» - выставка арт-объектов студентов Школы дизайна НИУ ВШЭ.
11:00 - 14:00 12:00 - 13:00	Площадка партнеров фестиваля «Фонд друзей Балтийской нерпы»: ● Игра «Путешествие тюлененка по Финскому заливу» ● Лекция о балтийской кольчатой нерпе
11:00 - 18:00	Фотозона - создание арт-объекта, посвященного XV КронФесту. Иван Мясников - художник и преподаватель.
12:00 - 17:00	Музей РазДельного Сбора - эколого-просветительская акция о предприятиях и технологиях по переработке вторсырья.
11:00 - 18:00	Выставка арт-объектов художника-декоратора Алексея Орехова, художника-скульптора Олега Бурьянова, кузнеца Владимира Парфёнова. ● Мастер-класс по кузнце
12:00 - 18:00	Мастер-класс «Конструирование из крышечек», центр развития экологических и социальных проектов «Крышечки ДоброТы».
11:00 - 18:00	Мастер-класс по изготовлению двухсторонней сувенирной подвески. Мастер-класс «Морской штурвал» по вышивке в смешанной технике (бусинами, шнурами, стразовой цепочкой, нитками) кронштадтской символики. Сообщество «Рукодельницы Кронштадта».
11:00 - 18:00	Акция «Прямой диалог» Благотворительного фонда помощи бездомным животным НИКА - одной из крупнейших организаций по помощи собакам и кошкам в нашей стране. В рамках акции состоится информирование заинтересованных гостей о деятельности Фонда и реализуемых программах помощи бездомным животным: устройство подопечных в новые семьи, воспитание гуманного и ответственного отношения к животным, сокращение численности бродячих животных на улицах, просвещение населения и участие в законодательных процессах в области зоозащиты.
ЯРМАРКА-ПРОДАЖА	
11:00 - 18:00	«Рукодельницы Кронштадта» - сообщество рукодельниц и любителей ручной работы.
11:00 - 18:00	"Зайка Мозаика"- экологичный проект по спасению случайно разбитых предметов из фарфора и керамики и связанных с ними воспоминаний.
11:00 - 18:00	«Крышечки ДоброТы» - центр развития экологических и социальных проектов.

7.6.3. Исполнитель предоставляет Государственному заказчику итоговый вариант цветной план-схемы, программы и сценария не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Фестиваля.

Результат: Исполнитель предоставил Государственному заказчику итоговый вариант цветной план-схемы, программы и сценария в сроки, указанные в Техническом задании..

Подтверждение скан-письмо согласование Приложение №1 и Их. №48 от 15.08.2024 в Приложении №2.

7.7. Исполнитель предоставляет подарки для участников. Подарками могут являться экосумки с логотипом Фестиваля и Государственного заказчика, печатные издания экологического содержания, наборы для детского творчества, настольные игры и другие. (не менее 50 шт.).

Результат: Исполнитель предоставил подарки для участников: именная грамота, брелок-светоотражатель, сувенирная пирамидка и кружка с брендингом Заказчика, оформление которых было согласовано в рабочем порядке.

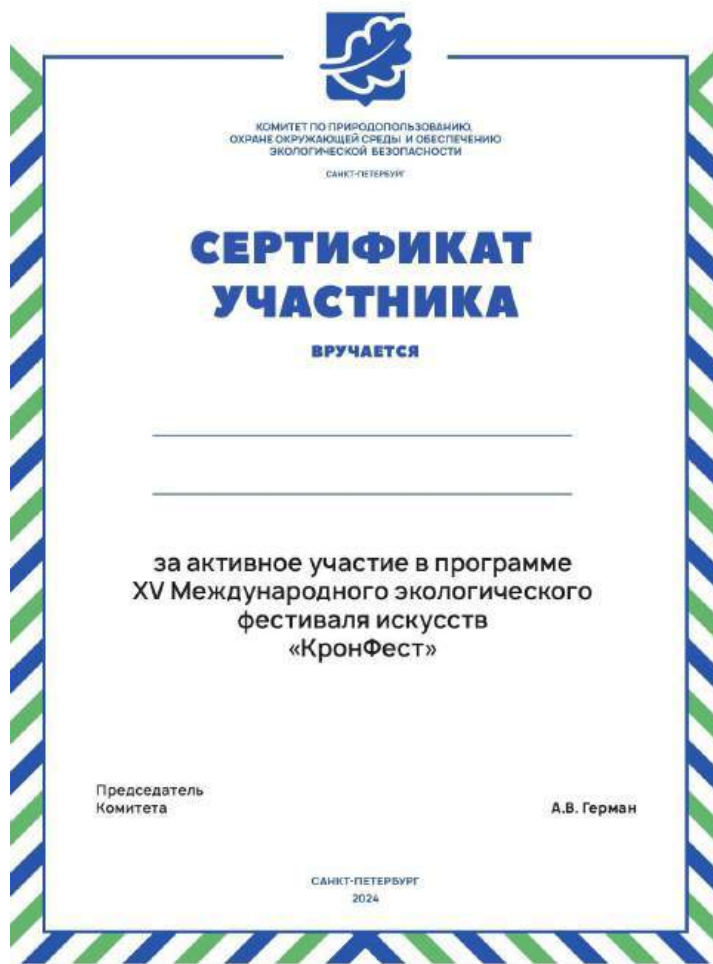


7.8. Изготовление материалов, указанных в пунктах 7.7 настоящего технического задания, осуществляется с использованием фирменного стиля Государственного заказчика в соответствии с Брендбуком Комитета.

Результат: Изготовление материалов, указанных в пунктах 7.7 настоящего технического задания, осуществлено с использованием фирменного стиля Государственного заказчика в соответствии с Брендбуком Комитета.



Также участникам были вручены сертификаты в соответствии с брендбуком Комитета.





7.9. Использование изображения герба Санкт-Петербурга, символики Государственного заказчика в процессе исполнения положений настоящего технического задания должно осуществляться в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования» и Брендбуком Комитета.

Результат: Использование изображения герба Санкт-Петербурга, символики Государственного заказчика в процессе исполнения положений настоящего технического задания осуществлялось в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и Брендбуком Комитета по природопользованию.

7.10. Исполнитель предоставляет Государственному заказчику не позднее чем через 2 часа после окончания Фестиваля фотоотчет о Фестивале в составе не менее 20 фотографий горизонтального формата, демонстрирующих различные аспекты Фестиваля. Фотографии для фотоотчета должны запечатлеть все ключевые моменты действия Фестиваля.

Результат: Исполнитель вовремя предоставил Государственному заказчику фотоотчет о Фестивале в составе 174 фотографий

горизонтального формата, демонстрирующих различные аспекты Фестиваля. На фотографиях для фотоотчета запечатлены все ключевые моменты действия Фестиваля.

Подробнее можно ознакомиться по данной ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/evjCHDYsmU9NRw>

7.10.1. Требования к фотоматериалам: формат – *.jpg (с разрешением не менее 1795 x 1205 пикселей), отсутствие шумов, правильная экспозиция (без пересветов и недодержек), фотографии должны быть объемными, для этого необходимо использование световой аппаратуры (вспышка), использование встроенной вспышки не допускается, при необходимости использовать фоторедактор для устранения данных ошибок, фотографии должны быть в фокусе, яркие, эмоциональные, насыщенные.

Результат: Требования к фотоматериалам соблюдены.

Некоторые фотографии с мероприятия:



Подробнее можно ознакомиться по данной ссылке: <https://clck.ru/3CsnwS>

7.10.2. Требования к аппаратуре для фотосъемок: не ниже Canon 5d Mark II или аналог (эффективное количество пикселей не менее 22,3 мегапикселя, общее количество – не менее 23,4 мегапикселя, встроенный фильтр нижних частот, процессор изображения не ниже DIGIC 5+, не менее 61-точки автофокусировки, максимальная чувствительность ISO не менее 12800, фокальный затвор управления, автоматический подбор баланса белого с помощью матрицы) со сменными объективами, включая широкоугольный и портретный.

Результат: Требования к аппаратуре для фотосъемок соблюдены.



7.11. Исполнитель для организации и проведения Фестиваля должен обеспечить работу следующих специалистов:

- главного координатора, назначенного для решения всех организационных вопросов с Государственным заказчиком;
- звукорежиссера;
- специалиста по работе с социальными сетями;
- администраторов;
- монтажников и т.д.;

7.11.1. Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку Праздника в течение всего мероприятия.

Результат: Исполнитель обеспечил работу специалистов согласно Техническому заданию, а также выполнил профессиональную фотосъемку Праздника в течение всего мероприятия.

Подробнее можно ознакомиться по данной ссылке:
<https://disk.yandex.ru/d/evjCHDYsmU9NRw>

Некоторые из фотографий:





7.12. Для организации и проведения Фестиваля Исполнитель предоставляет техническое оборудование:

- комплект громкоговорителя (количество полос – не менее 2 (двух), мощность - 500 Вт, максимальная мощность - 2000 Вт, диапазон воспроизводимых частот - 45-20000 Гц (10 дБ), микшерный пульт с не менее 10 (десятью) каналами, микрофонными входами – не менее 3 (трех), радиомикрофоны – не менее 3 (трех) шт., тип – динамический, конструкция – ручной, назначение - для вокала, минимальная частота - 50 Гц, максимальная частота - 15000 Гц;
- портативные микрофоны (не менее 3 штук) для проведения секций,
- экран, ноутбук, проектор для проведения секций (в случае необходимости),
- уличный экран для размещения на сценической конструкции и обеспечение его бесперебойной работы. Размер экрана не менее 12 кв.м. (4х3 м), шаг 4,88 мм. Изображение на экран должно выводиться с ноутбука, с возможностью чтения медиа файлов с USB-носителей. Обеспечить доставку, монтаж и демонтаж конструкции.
- пуфик-мешок в количестве не менее 15 шт.

Результат: Для организации и проведения Фестиваля Исполнитель предоставил техническое оборудование:

- комплект громкоговорителя с подходящими параметрами, микшерный пульт



- портативные микрофоны, экран, ноутбук для проведения секций



- уличный экран для размещения на сценической конструкции и обеспечение его бесперебойной работу



- пуфик-мешок в количестве не менее 15 шт.



7.13. Права на все фото материалы, оригинал-макеты, сценарии и т.д. принадлежат исключительно Государственному заказчику.

Результат: Права на все фото материалы, оригинал-макеты, сценарии и т.д. принадлежат исключительно Государственному заказчику.

7.14. Организация и проведение Фестиваля должны осуществляться в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», требованиями Роспотребнадзора и т.д., действующими на момент проведения Фестиваля).

Результат: Организация и проведение Фестиваля осуществлялись в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-

Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», требованиями Роспотребнадзора и т.д., действующими на момент проведения Фестиваля).



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ОХРАНЫ ПРИРОДЫ»
(ВООП)
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**



e-mail: info@voop.spb.ru, www.voop.spb.ru
тел./факс (812) 334-04-40

Исх. № 47
От 12.08.2024

Заместителю председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности
в г. Санкт-Петербург

Самусевичу Андрею Владимировичу

Уважаемый Андрей Владимирович!

Санкт-Петербургское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (СПб ГООО «Всероссийское общество охраны природы») в рамках реализации договора № 148-24 в лице председателя совета отделения Д. Г. Путинцева **просит Вас согласовать следующие пункты Технического задания:**

Пункт 7.2. Концепцию экологического лагеря, включающую описание вводных данных;

Пункт 7.4. Рабочую и досуговую программу экологического лагеря;

Пункт 7.5.4. Макет дипломов для участников экологического лагеря;

Пункт 7.9. Пресс-релиз по работе экологического лагеря;

Пункт 7.13. Макеты предметов экипировки.

Пункт 7.13.1. Фирменную символику мероприятий (логотипа)

Пункт 7.18.3. Примерное меню на весь период проведения экологического лагеря.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество!

Председатель совета отделения
СПб ГООО ВООП



Приложение №1. Письмо-соглашение пунктов тех. задания

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Самусевич А. В.
«___» _____ 2024 г.



Концепция экологического лагеря в заказнике «Гладышевский»

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее СПб ГООО ВООП).

Название: Эколого-просветительский лагерь «ЭкоВолонтёр».

Даты проведения: 14-18 августа 2024 года.

Время проведения мероприятия (ежедневно): с 8:00 до 23:00.

Место проведения: Государственный природный заказник «Гладышевский».

Перечень инвентаря и оборудования для обеспечения работы лагеря:

1. Инвентарь:

Мешки полиэтиленовые и тканые; перчатки х/б и перчатки резиновые; канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, фломастеры, бумага).

2. Оборудование:

Ведра; лопаты; секаторы; грабли; молотки; топоры; ломы; отмычки; ножовки.

3. Хозяйственно-бытовые товары:

Контейнеры; фонари; батарейки; рации; зарядные устройства; дезинфицирующие средства; репелленты; бумажные салфетки; влажные салфетки; бумажные полотенца; бумага туалетная; освежители воздуха; моющие средства; губки; мыло.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Самусевич А. В.
« ____ » _____ 2024 г.



Досуговая и рабочая программа экологического лагеря
в заказнике «Гладышевский»

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы».

Программа работы экологического лагеря:

ЭКОВОЛОНТЕР -2024

ЭКОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЛАГЕРЬ

Уникальный эколого-просветительский палаточный лагерь для студентов старше 18 лет пройдет на территории государственного природного заказника «Гладышевский» в Санкт-Петербурге в рамках проекта «ЭкоВолонтер-2024».

ДАТЫ:
14-18 августа 2024г.

КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ:
16 человек - эковолонтеры
10 человек - организаторы

ОРГАНИЗАТОР:
Комитет по природопользованию
Санкт-Петербурга

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:
СПБ ГО ОО "Всероссийское
Общество Охраны
природы"

14 АВГУСТА - ДЕНЬ ПЕРВЫЙ

- ✓ ЭКСКУРСИЯ ПО ПРИРОДНОМУ ЗАКАЗНИКУ "ГЛАДЫШЕВСКИЙ"
- ✓ ЭКСКУРСИЯ ПО ПРОЕКТИРУЕМОЙ ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ЭКОТРОПЕ
- ✓ МАСТЕР КЛАСС ПО КОРМУШКАМ ДЛЯ ПТИЦ
- ✓ ВСТРЕЧА С ЭКСПЕРТАМИ ДИРЕКЦИИ ООПТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
- ✓ ПРОСМОТР ФИЛЬМА ОБ ООПТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



2

15 АВГУСТА - ДЕНЬ ВТОРОЙ

- ✓ РАСЧИСТКА ТРОПИНОЧНОЙ СЕТИ ОТ ЛЕСНОЙ ЗАХЛАМЛЕННОСТИ
- ✓ УБОРКА ТЕРРИТОРИИ ООПТ ОТ МУСОРА
- ✓ СЕМИНАР ПО ПРОЕКТНОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ, УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ
- ✓ ВСТРЕЧА С ДИЗАЙНЕРАМИ ЭКОТРОП
- ✓ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ ПРОЕКТА ОБУСТРОЙСТВА ПАМЯТНИКА
- ✓ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТОВ



3

16 АВГУСТА - ДЕНЬ ТРЕТИЙ

- ✓ ОБНОВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ В ЗАКАЗНИКЕ ГЛАДЫШЕВСКИЙ
- ✓ РАСЧИСТКА ТЕРРИТОРИИ С ЛИСТВЕННИЦАМИ
- ✓ МАСТЕР КЛАСС ПО ФЛОРАРИУМАМ
- ✓ НЕ-ЛЕКЦИЯ: КАК И ЗАЧЕМ МЫ НАБЛЮДАЕМ ЗА ПРИРОДОЙ. ЭКО КВЕСТ: ФОТООХОТА КАК СПОСОБ РАЗВИТИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРЕСА
- ✓ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ИГРОТЕКА



4

17 АВГУСТА - ДЕНЬ ЧЕТВЕРТЫЙ

- ✓ ОБНОВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ В ЗАКАЗНИКЕ ГЛАДЫШЕВСКИЙ
- ✓ РАСЧИСТКА ТРОПИНОЧНОЙ СЕТИ ОТ ЛЕСНОЙ ЗАХЛАМЛЕННОСТИ
- ✓ ВСТРЕЧА С ПРЕДСЕДЕТЕЛЕМ КОМИТЕТА ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА - ГЕРМАНОМ АВ
- ✓ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА ПО ОБУСТРОЙСТВУ ПАМЯТНИКА
- ✓ КОМАНДНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ ПО SUP



4

Распорядок дня в экологическом лагере:



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
"ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ОХРАНЫ ПРИРОДЫ"

— ○ —

"ЭкоВолонтер-2024"

— ○ —

14-18 АВГУСТА, 2024 Г.

Распорядок дня в эколагере

8:00	ПОДЪЕМ
8:30	ЗАРЯДКА
9:00	ЗАВТРАК
10:00	РАБОТЫ В ЗАКАЗНИКЕ
14:00	ОБЕД
15:00	ЭКОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДОСУГОВАЯ ПРОГРАММА
18:00	СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ
19:00	УЖИН
20:00	СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ
21:00	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ
23:00	ОТБОЙ

Приложение № 3. Досуговая и рабочая программа экологического лагеря.

Письмо-согласование с ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

Исходящее письмо от СПб ГООО ВООП:

	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ОХРАНЫ ПРИРОДЫ» (ВООП) Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	
e-mail: info@voop.spb.ru, www.voop.spb.ru тел./факс (812) 334-04-40		
Исх. № 41 От 29.07.2024	Директору ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» Ковалёвой Татьяне Васильевне	
Уважаемая Татьяна Васильевна!		
Санкт-Петербургское городское отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (СПб ГООО «Всероссийское общество охраны природы») в рамках реализации договора с Комитетом по природопользованию Санкт-Петербурга в лице председателя совета отделения Д. Г. Путинцева просит Вас рассмотреть возможность сотрудничества, а также согласования проведения экологического лагеря на территории особо охраняемой природной территории Санкт-Петербурга (далее – ООПТ).		
Справка. Планируемое место проведения на Ваше согласование: Государственный природный заказник регионального значения «Гладышевский». Дата проведения на Ваше согласование: с 13 по 18 августа (с учётом монтажа – один день и демонтажа – один день). Максимальное и одновременное количество участников: 25 человек. Планируется проведение следующих работ: - расчистка территории от лесной захламлённости; - уборка территории ООПТ от мусора; - благоустройство памятника у экологической тропы; - обновление инфраструктуры экологической тропы.		
Надеемся на дальнейшее сотрудничество!		
Председатель совета отделения СПб ГООО ВООП	 Д. Г. Путинцев	

Приложение № 4. Письмо-согласование с ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»

Входящее письмо от ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга»:

 ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДИРЕКЦИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА» (ГКУ «Дирекция ООПТ Санкт-Петербурга») ул. Малая Посадская, д. 3, лит. А, пом. 14-Н, 7 этаж, Санкт-Петербург, 197046 тел./факс: (812) 242-33-77; e-mail: der@oopr.kraos.gov.spb.ru ОКПО 34340463, ОГРН 1037828013530 ИНН 7813156286, КПП 781301001	Председателю совета отделения СПб ГООО «Всероссийское общество охраны природы» Д.Г. Путинцеву info@voop.spb.ru						
ГКУ "Дирекция ООПТ СПб" № 01-911/24-0-1 от 31.07.2024 							
Уважаемый Дмитрий Григорьевич! В ответ на Ваше обращение от 29.07.2024 исх. № 41 о возможности сотрудничества и согласования проведения экологического лагеря с 13 по 18 августа на территории государственного природного заказника «Гладышевский» (Заказник) сообщая следующее. В рамках осуществления ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» эколого-просветительской деятельности считаю возможным проведение указанного мероприятия в границах Заказника с целью повышения внимания и бережного отношения к охраняемым природным комплексам и объектам заповедных территорий города и активного участия волонтеров в природоохранных и природовосстановительных работах (указаны в обращении). При проведении экологического лагеря прошу соблюдать режим особой охраны Заказника согласно Положению о Заказнике (утверждено Распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга и Губернатора Ленинградской области от 26.07.1996 № 103-р/89-рг «Об организации комплексного заказника «Гладышевский» (далее – Распоряжение № 103-р/89-рг). Контактные лица: гл. специалист отдела охраны ООПТ Борисова Алла Семеновна, +7981 8966286, вед. специалист отдела охраны ООПТ Марунчак Александр Евгеньевич, +7921 3473692. <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">Директор</td><td style="width: 40%; text-align: center;"></td><td style="width: 30%; text-align: right;">Т.В.Ковалева</td></tr><tr><td>Борисова А.С. 242-33-77</td><td></td><td></td></tr></table>		Директор		Т.В.Ковалева	Борисова А.С. 242-33-77		
Директор		Т.В.Ковалева					
Борисова А.С. 242-33-77							

Приложение № 5. Письмо-подтверждение со стороны заказчика.



Приложение №6. Письмо-подтверждение макета грамот.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Самусевич А. В.
«___» _____ 2024 г.



Пресс-релиз экологического лагеря в заказнике «Гладышевский»

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы».

Пресс-релиз экологического лагеря:

Пост №1



🌿 Эколого-просветительский лагерь пройдет на ООПТ в Санкт-Петербурге 🌿

Уникальный эколого-просветительский лагерь для студентов старше 18 лет пройдет с 14 по 18 августа 2024 года на территории государственного природного заказника «Гладышевский» в Санкт-Петербурге в рамках проекта «ЭкоВолонтер-2024». Организатором выступает Комитет по природопользованию при поддержке Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийского общества охраны природы.

Участники лагеря пройдут базовый курс, в рамках которого узнают самое важное о создании экологических маршрутов: от разработки нитки маршрута до реализации идеи. Акцент будет сделан на проектировании экологических троп и создании эскизов объектов

инфраструктуры (настилы, указатели, информационно-просветительские стенды, зоны отдыха и т.п.). Спикерами выступят эксперты в области природного туризма, дизайнеры, представители власти и общества. Итоговой работой участников станет проект благоустройства памятника в заказнике. Особое внимание будет уделено экопросвещению: раздельному сбору отходов, правилам поведения на особо охраняемых природных территориях (ООПТ) Санкт-Петербурга, животном и растительном мире этих мест.

Также участники лагеря внесут свой вклад в развитие ООПТ, на которой будут находиться. Планируется расчистить тропиночную сеть от лесной захламленности, убрать бытовой мусор и обновить объекты инфраструктуры. В свободное время участников ожидают интересные мастер-классы и экскурсии, семинары и просмотры фильмов об ООПТ Санкт-Петербурга.

Участие в лагере бесплатное: все расходы на себя берут организаторы. Проживать участники будут в комфортабельном палаточном лагере с трехразовым питанием.

! Оставить заявку на участие эколого-просветительском лагере можно по ссылке: <https://voop.spb.ru/news/12819/> !

Пост №2



Друзья, совсем скоро стартует эколого-просветительский лагерь для студентов в заказнике «Гладышевский»! Приглашаем к участию студентов от 18 лет, желающих внести свой вклад в сохранение окружающей среды и узнать интересное о создании экологических маршрутов на особо охраняемых природных территориях! На протяжении четырех дней участники будут узнавать новое, принимать участие в мастер-классах и наслаждаться красотой заказника!

Приложении №7 Скан Письма-согласования пресс релиза.

Приложение №8. Скан Письма-согласования пост релиза.

«СОГЛАСОВАНО»
Тамара Викторовна Комарева,
заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Савицкий А. В.
«___» _____ 2024 г.



Фирменный стиль знака мероприятий (логотип) экологического
лагеря в г. Адмиралтейск

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению
экологической безопасности

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской
Общественной Организации «Российское общество охраны природы»

Матрны эскизы для участников экологического лагеря (варианты):

Вариант 301



Вариант 302



Вариант 303



Вариант 304



Вариант 305



«СОГЛАСОВАНО»
Тамбовский председатель Комитета
по природной среде,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Степанов А. В.

 _____ 2024 г.



Макет эскизов для участия экологического лагеря
в заповеднике «Бадмаевский»

Заказчик: Комитет по природной среде, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы»

Макеты эскизов для участия экологического лагеря (варианты):

Вариант 301



Вариант 302



Вариант 303





Приложении №9. Подтверждение фирменной символики и экипировки для подарков участников.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Самусевич А. В.

«___» _____ 2024 г.



**Организаторы и контактные данные ответственного лица
экологического лагеря в заказнике «Гладышевский»**

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее – СПб ГООО «ВООП»).

Представители Исполнителя (организаторы экологического лагеря):

1. Калягина Наталья Анатольевна – заместитель председателя СПб ГООО «ВООП»;
2. Вольфсон Лада Максимовна – менеджер проектов СПб ГООО «ВООП»;
3. Кевхизвили Ирина Александровна – технический специалист СПб ГООО «ВООП»;
4. Дуров Сергей Игоревич – технический специалист СПб ГООО «ВООП»;
5. Нечаев Юлий Владимирович – технический специалист СПб ГООО «ВООП»;
6. Калининченко Елена Владимировна – повар;
7. Швецова Анастасия Дмитриевна – помощник повара;
8. Сурганова Татьяна Владимировна – соорганизатор, член Проектного совета Межрегионального общественного движения «Друзья заповедных островов», координатор Движения в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

Контактные данные ответственного лица:

- Калягина Наталья Анатольевна;
- номер телефона – 8(921)-951-25-71;
- адрес электронной почты – nkalyagina@yandex.ru

Приложении №10. Список организаторов Лагеря.

«СОТ.АСОВАН»
Земельный представитель Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Санкт-Петербург, А.В.
2024 г.



**Организация трансфера для участников экологического лагеря
в лагере «Гаддингс»**

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское городское отделение Общероссийской
Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы».

Информация по организации трансфера 14 августа 2024 года

Место сбора – метро «Озерки» со стороны Выборгского шоссе (60.07313, 30.31848)
(скриншот карты-схема)



Время сбора – с 10:45 до 11:00.

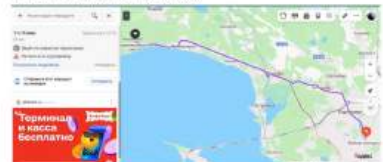
Время завершения мероприятия – с 11:00.

**Контактный человек – Виталий Ада Максимович (89111774413), организатор
экологического лагеря.**

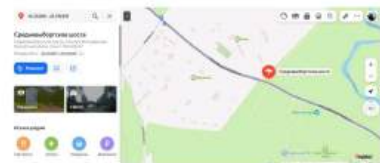
Место прибытия – 48.20481, 29.53005 (скриншот карты-схема)



Маршрут поездки (скриншот карты-схема)



Информация по организации трансфера 18 августа 2024 года
Место сбора – экологический лагерь в здании «Гладиолусов» 60.20281, 29.536305
(картинки карты-схема)



Время сбора – с 11:45 до 12:00.

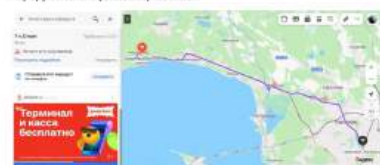
Время открытия экологического лагерь – в 12:00.

Контактный человек – Валерий Лили Максимович (8911376113), организатор экологического лагерь.

Место прибытия – метро «Одесса» со стороны проспекта Звонкова 60.03606, 30.32268
(картинки карты-схема)



Маршрут поездки (картинки карты-схема)



Приложение №11. Транспортная карта перемещения участников и места проведения лагеря.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель председателя Комитета
по природопользованию,
охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности

Самусевич А. В.
«___» _____ 2024 г.



Меню экологического лагеря в заказнике «Гладышевский»

Заказчик: Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Организатор: Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы».

Меню экологического лагеря:

Меню эколагеря

14.00

15.00

16.00

17.00

18.00

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА ОХРАНЫ ПРИРОДЫ

«ЭкоВолонтер-2024»

14-16 АВГУСТА, 2024

Приложении №12. Меню лагеря



КОМИТЕТ
ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



Заказчик:

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Исполнитель:

Санкт-Петербургское Городское отделение Общероссийской Общественной Организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее — СПб ГООО ВООП)

Информационный отчет

**Оказание услуг по подготовке и проведению
Эколого-просветительских мероприятий по вопросам
сохранения окружающей среды**

Договору № 148-24 от «26» июля 2024 г.



Санкт-Петербург, 2024 г.

Вводная часть

Бизнес-завтрак, посвященный вопросам развития экологического туризма на особо охраняемых природных территориях (ООПТ), состоялся 5 сентября на территории Памятника природы «Парк «Сергиевка» в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга.

Организаторами делового мероприятия выступили Комитет по природопользованию и Санкт-Петербургское городское отделение ВООП. Участие в нем приняли представители власти, экологических общественных организаций, экологически ответственных компаний.

Цель мероприятия – организация и проведение тематических мероприятий, направленных на обсуждение и выработку решений по актуальным вопросам в сфере природопользования, охраны окружающей среды, экологии, защиты животных и их прав, развития особо охраняемых природных территорий и других.

Перед участниками с приветственным словом выступил председатель Комитета по природопользованию Александр Герман. Также на мероприятии выступил Заместитель председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Самусевич Андрей Владимирович.

Для участников проведена экскурсия по памятнику природы «Парк «Сергиевка». Также с лекцией об ООПТ Санкт-Петербурга выступил Резников Андрей Ильич, главный специалист Дирекции ООПТ СПб.

Особое внимание эксперты уделили поэтапному развитию заказника «Южное побережье Невской губы». Участники предложили свои идеи, которые позволят сделать ООПТ интересной с точки зрения экологического туризма, вовлечения в эоактивизм, развития экологического просвещения, сохранят и приумножат богатство этой территории. Проектные решения включали в себя создание экологической тропы, логистическое обеспечение, образовательный сегмент, объекты сопутствующей инфраструктуры и размещение арт-объектов. Все идеи и проекты войдут в масштабный проект по развитию заказника.

Деловой обед, посвященный взгляду женщины на вопросы окружающей среды, состоялся 21 октября в Оранжерее Таврического сада Санкт-Петербурга.

В рамках деловой части участники обсудили роль женщины в современной экологической повестке и сохранении окружающей среды, а также новые форматы и способы повышения уровня экологической культуры среди жителей Санкт-Петербурга и РФ. В рамках бизнес-обеда проработаны идеи по повышению уровня экологической грамотности, развитию экоответственности бизнеса и экоактивизма общества.

В рамках культурной части мероприятия для участников прошёл брэйн-ринг «Экологика», а также мастер-класс по созданию флорариумов – вечнозеленых композиций с суккулентами в стеклянной емкости, которые являются модными элементами домашнего декора.

Основная часть

7. Состав и технические характеристики услуг

7.1. В результате оказания услуг Исполнителю необходимо:

7.1.1. Организовать и провести два тематических Мероприятия с участием не менее 80 человек (не менее 40 человек в рамках одного Мероприятия), направленных на обсуждение и выработку решений по актуальным вопросам в сфере природопользования, охраны окружающей среды, экологии, защиты животных и их прав, развития особо охраняемых природных территорий и других. Мероприятия должны содействовать консолидации усилий в выработке решений по предлагаемым к обсуждению вопросам:

- профильных органов государственной власти,
- представителей общественных ассоциаций,
- объединений и добровольческих инициатив,
- социально ответственного бизнеса,
- средств массовой информации.

Мероприятия должны способствовать построению партнерских отношений между представителями разных сфер экономической и

экологической деятельности с целью дальнейшего плодотворного сотрудничества в решении актуальных вопросов и проблем.

Мероприятия должны проходить в формате «бизнес-завтрак» или «бизнес-ланч», который предполагает живое общение, открытую конструктивную дискуссию по согласованным Заказчиком темам и вопросам. За одним столом должны быть представители от органов государственной власти, некоммерческих организаций и бизнеса.

Результат: 5.09.2024 и 21.10.2024 организованы и проведены два тематических Мероприятия с участием 80 человек из профильных органов государственной власти, представителей общественных ассоциаций, объединений и добровольческих инициатив, социально ответственного бизнеса, средств массовой информации.

Мероприятия способствовали построению партнерских отношений между представителями разных сфер экономической и экологической деятельности с целью дальнейшего плодотворного сотрудничества в решении актуальных вопросов и проблем. За одним столом были представители органов государственной власти, некоммерческих организаций и бизнеса. Мероприятия проходили в формате бизнес-ланча.



Рис. 1-2 Участники бизнес-завтраков

7.2. Исполнителю необходимо:

Разработать и не позднее, чем через 10 рабочих дней после заключения Договора, согласовать с Заказчиком общую оригинальную Концепцию Мероприятий (далее – Концепция). Концепция должна содержать предложения Исполнителя по:

- дате и времени проведения Мероприятий,

- местам проведения Мероприятий с приложением фотографий и/или презентациями предлагаемых площадок с адресами на территории Санкт-Петербурга (не менее трех вариантов), а также не менее трех вариантов мест проведения на особо охраняемых природных территориях Санкт-Петербурга,
- не менее трех тем и вопросов, предлагаемых к обсуждению участникам,
- списку возможных участников согласно п.п. 7.1.1 Технического задания,
- не менее двух кандидатур ведущего-модератора,
- вариантами меню завтрака и/или ланча,
- информационному освещению Мероприятий.

Заказчик анализирует представленную Исполнителем на согласование Концепцию. В случае если анализ выявил необходимость корректировки, Заказчик передает соответствующие рекомендации и замечания Исполнителю. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчику рекомендаций и замечаний обязан предоставить откорректированную Концепцию, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями. В случае если предоставленная Исполнителем Концепция не нуждается в корректировке, она согласовывается Заказчиком в течение 2 рабочих дней.

Результат: Исполнитель в указанный срок согласовал концепцию мероприятия (Приложение №2). Концепция включала в себя предложения по дате и времени проведения мероприятия, предложенные варианты проведения, предлагаемые к обсуждению вопросы, количество участников, кандидатуры ведущего-модератора, варианты меню и информационное освещение мероприятия.

7.3. Исполнителю необходимо провести одно из Мероприятий в выездном формате на особо охраняемой природной территории Санкт-Петербурга, а именно:

Результат: Мероприятие 5.09.2024 проведено в выездном формате на особо охраняемой природной территории Санкт-Петербурга, а именно Памятнике природы регионального значения “Парк Сергиевка”.



Рис. 3-4. Место проведения мероприятия

7.3.1. Разработать и не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Мероприятия, согласовать с Заказчиком сценарный план проведения Мероприятия (далее – План) с таймингом.

Заказчик анализирует представленный Исполнителем на согласование План. В случае если анализ выявил необходимость корректировки, Заказчик передает соответствующие рекомендации и замечания Исполнителю. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчику рекомендаций и замечаний обязан предоставить откорректированный План, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями. В случае если предоставленный Исполнителем План не нуждается в корректировке, она согласовывается Заказчиком в течение 2 рабочих дней.

Результат: В указанные сроки разработан и согласован в рабочем порядке сценарный план проведения Мероприятия (далее – План) с таймингом.

Таблица 1. Сценарий план проведения Мероприятия.

Время	Организаторы	Участники/Экран
10:00-13:00	Прибытие на площадку организаторов и волонтеров мероприятия. Начало монтажа и подготовка к прибытию участников.	Установка оборудования. Проверка качества звука и изображения. Проверка пульта-кликера.
13:00-13:45	Финальная готовность. Подготовка и проверка зоны регистрации. Постановка волонтеров в зону парковки.	Посадка участников на трансфер. Логотип Комитета по природопользованию.
13:45-14:00	Встреча и регистрация участников мероприятия, выдача памятных подарков участникам.	Прибытие участников. Знакомство.

14:00-14:15	Кофе-брейк.	Кофе-брейк. Логотип Комитета по природопользованию.
14:15-15:00	Проведение экскурсии СПбГУ.	Экскурсия по музейно парковому комплексу
15:00-15:15	Выступление с вступительным словом Председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга Германа Александра Викторовича . Вступительное слово модератора площадки Соучредителя, АНО «Проект «Национальные тропы России» Игоря Булыгина, о развитии природного туризма в России, обустройства экотроп и влияния бизнеса на развитие ООПТ	Рассадка за столы по спискам.
15:15-15:30	Лекция об ООПТ СПб, Резников Андрей Ильич, главный специалист Дирекции ООПТ СПб	
15:30-15:45	Выступление Заместителя председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Самусевича Андрея Владимировича об ООПТ Санкт-Петербурга	
15:45-16:45	Запуск Мирового кафе. Цель - разработка проектов развития южных ООПТ СПб с учетом особенностей Государственного природного заказника «Южное побережье Невской губы»	Решение кейсов от ООПТ за столами в командах.
16:45-17:45	Модерация выступлений участников бизнес завтрака.	Презентация командами решения кейсов об ООПТ (10 мин. на команду)
17:45-18:00	Обсуждение и подведение итогов мероприятия, благодарность участникам.	
18:00-21:00	Демонтаж площадки.	Отъезд участников

7.3.2. Разработать и не позднее, чем через 7 рабочих дней после заключения Договора, согласовать с Заказчиком дизайн-макеты презентационной и сувенирной продукции с логотипом Заказчика:

- полотна «ролл-ап» – 1 шт.,
- фотопанелей для «поп-ап» – 1шт.,

- баннера заглушки на экран – 1 шт.,
- сувенирной продукции.

Дизайн-макеты должны быть выполнены в единой стилистике с использованием брендбука, фирменных цветов и логотипа Заказчика. Брендбук предоставляет Исполнителю Заказчик.

Заказчик анализирует представленные Исполнителем на согласование дизайн-макеты. В случае если анализ выявил необходимость корректировки, Заказчик передает соответствующие рекомендации и замечания Исполнителю. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчику рекомендаций и замечаний обязан представить откорректированные дизайн-макеты, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями. В случае если предоставленные Исполнителем дизайн-макеты не нуждаются в корректировке, они согласовываются Заказчиком в течение 2 рабочих дней.

Результат: В установленные сроки разработаны и согласованы с Заказчиком дизайн-макеты презентационной и сувенирной продукции с логотипом Заказчика: полотна «ролл-ап», фотопанели для «поп-ап», баннера заглушки на экран, сувенирной продукции, макеты баннеров заглушек на экран (Приложение 1).





Рис. 5-8. Дизайн-макеты презентационной и сувенирной продукции.

7.3.3. В соответствии с дизайн-макетами, указанными в п. 7.3.2 Технического задания изготовить презентационную и сувенирную продукцию в соответствии с техническими характеристиками:

- полотно для конструкции типа «ролл-ап», размером не менее 85x200 см, цветность 4+0. Фотополотно из литой баннерной ткани или полипропилена с печатью 720 dpi или 1440 dpi. Количество – 1 шт.
- фотопанели для конструкции «поп-ап» общим размером не менее 2x3 м., цветность 4+0. Фотополотно с антибликовой пленкой с печатью 720 dpi или 1440 dpi и магнитной фурнитурой. Количество – 1 полотно 2x3 метра из 5 панелей.
- баннер заглушки на экран, цветностью 4+0, размером не менее 1920*1080px, разрешением не менее 72-150px, формата jpeg, png, pdf. Количество – 1 шт.
- сувенирная продукция согласуется с Заказчиком, изготавливается в количестве не менее 50 шт.

Предоставить конструкции для презентационной продукции:

- конструкцию типа «ролл-ап» с целью размещения полотен, материал – алюминий, тип конструкции сборный, с наличием чехла для перевозки. Количество – 1 шт.
- конструкцию типа «поп-ап», состоящую из раскладывающейся алюминиевой решетки с соединительными узлами и магнитных панелей. Конструкция рассчитана на размещение фотопанелей общим размером не менее 2x3 м. Количество – 1 шт.

Результат: Исполнитель изготовил презентационную и сувенирную продукцию в соответствии с техническими характеристиками: полотно для конструкции типа «ролл-ап», полотно для конструкции типа «ролл-ап»,

баннер заглушки на экран, сувенирная продукция, конструкцию типа «ролл-ап», конструкцию типа «поп-ап» (Приложение 1).



Рис. 9-12. Полотно и конструкция типа «ролл-ап», полотно и конструкция типа «ролл-ап», баннер заглушки на экран, сувенирная продукция».

7.3.4. Обеспечить согласование места на особо охраняемой природной территории Санкт-Петербурга с целью проведения Мероприятия на открытом воздухе. Обеспечить установку шатра для участников Мероприятия (вместимостью не менее 40 человек). Варианты шатра и место проведения Мероприятия согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 7 дней до Мероприятия. Обеспечить электроснабжение на месте проведения Мероприятия.

Результат: Исполнитель согласовал место проведения в рабочем порядке. Обеспечил установку шатра для участников и электроснабжение на месте проведения Мероприятия.



Рис. 13-14. Шатры для участников и электроснабжение на месте проведения мероприятия.

7.3.5. Обеспечить установку мебели в шатре для проведения Мероприятия. Мебель не должна иметь следов износа и многократного использования. Варианты мебели согласуются с Заказчиком не позднее, чем за 7 дней до Мероприятия.

Результат: Варианты мебели были согласованы в рабочем порядке. Исполнитель обеспечил установку мебели в шатре для проведения Мероприятия.



Рис. 15-16. Расстановка мебели в шатре

7.3.6. Предоставить для организации доставки участников до места проведения и обратно (трансфер) комфортабельный автобус, выпуска не ранее 2018 г., вместимостью в зависимости от количества

зарегистрированных участников, либо не менее 40 посадочных мест. Подаваемый автобус должен быть технически исправен, чистым, годным к эксплуатации, оборудованным исправными кондиционером, аудио и видео аппаратурой, микрофоном, мягкими сиденьями, ремнями безопасности на каждом сидении.

Результат: Исполнитель предоставил для организации доставки участников до места проведения и обратно (трансфер) комфортабельный автобус вместимостью 40 человек.



Рис. 17. Трансфер для участников.

7.3.7. Обеспечить оборудованием помещение для проведения Мероприятий следующей техникой:

- ноутбук (экран не менее 13", процессор не менее 1,6 ГГц с ускорением 3,6 ГГц, объем оперативной памяти не менее 8 Гб, объем жесткого диска не менее 128 Гб SSD или аналог);
- комплект акустической системы, состоящий из двух активных громкоговорителей, мощность каждого не менее 500Вт, на стойках, микшерный пульт (не менее 8 входных каналов), комплект коммутации и два микрофона – 1 комплект;
- видеопроектор (яркость не менее 3500 люмен, разрешение не менее fullHD, контрастность не менее 10000:1 и функцией сдвига объектива по вертикали и горизонтали) – 1 штука и экран диагональю не менее 2 метров – 1 штука(на одно Мероприятие). В качестве аналогичного оборудования (на замену проектора и экрана) возможно использовать LCD панель или экран;
- кликер (тип соединения: радио; интерфейс: USB; элементы питания: AAA, индикатор заряда, лазерная указка) – 1 штука (на одно Мероприятие);
- комплект постоянного света (при необходимости) – 1 штука.

Результат: Исполнитель обеспечил оборудованием помещение для проведения Мероприятий.



Рис. 18-20. Ноутбук, комплект акустической системы, состоящий из двух активных громкоговорителей, видеопроектор, кликер.

7.3.8. Обеспечить услугой по привлечению к организации и проведению Мероприятий профессионального ведущего-модератора, с опытом проведения тематических мероприятий в сфере бизнеса и/или экономики, и/или устойчивого развития, и/или экологии, и/или общественной деятельности. Время работы ведущего-модератора, с учетом подготовки, не менее 4 часа (для одного Мероприятия).

Результат: К организации и проведению Мероприятий привлеки профессионального ведущего-модератора площадки, Соучредителя АНО «Проект «Национальные тропы России» - Игоря Игоревича Булыгина, который является модератором Российского туристического форума «Путешествуй!» в 2023 году, а также спикером и экспертом Форума

Сильные идеи для нового времени. Помимо этого занимается созданием и развитием индустрии туристских троп с 2003 года.



Рис. 21-22. Модерация бизнес-завтрака.

7.3.9. Обеспечить питание (кейтеринговое обслуживание) участников Мероприятия, из расчета по количеству участников, но не менее 40 в рамках одного Мероприятия. Разработать и не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения Мероприятия, согласовать с Заказчиком варианты меню с учетом следующих позиций:

преимущественно продукты растительного происхождения и этичного производства.

Наименование	Масса (г), объем (мл)
Горячая закуска	300
Выпечка сытная	300
Холодная закуска	300
Десерт	150
Фрукты	200
Кофе заварной	300
Чай в ассортименте (черный зеленый)	300
Вода минеральная негазированная	500

Услуги кейтеринга и предоставляемая продукция должны отвечать следующим требованиям:

- для доставки блюд и кулинарных изделий, используемых для оказания услуг, на место проведения Мероприятия должна использоваться соответствующая транспортная тара (термосы, гастрономические емкости с крышками, изотермические контейнеры, оборотные металлические и полимерные ящики с крышками);

- доставка пищевых продуктов на место проведения Мероприятия осуществляется в соответствии с правилами перевозки скоропортящихся продуктов, с соблюдением условий и режимов хранения пищевых продуктов, правил товарного соседства, требований нормативных и технических документов на продукцию конкретных видов в охлаждаемом или изотермическом автотранспорте;
- Исполнитель несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при любом способе доставки пищевых продуктов, в том числе за состояние транспорта и работу водителя-экспедитора и соблюдения им санитарно-эпидемиологических требований.

Результат: Исполнитель обеспечил питание (кейтеринговое обслуживание) участников Мероприятия с учетом всех требований согласно согласованному в рабочем порядке меню.





Рис. 23-26. Меню, обеспечение питания на Мероприятии.

7.3.10. При проведении Мероприятия допустимо использование только многоразовой посуды: керамической и/или стеклянной.

Результат: На мероприятии использовалась керамическая и стеклянная посуда.



Рис. 27-28. Посуда на Мероприятии

7.3.11. Обеспечить техническую поддержку на месте проведения Мероприятия во время подготовки и проведения Мероприятия, а также обеспечить работу звукорежиссёра на период проведения Мероприятия, настроить оборудование, обеспечить звуковое сопровождение для всех элементов необходимой аппаратуры Мероприятия.

Результат: Исполнитель обеспечил техническую поддержку на месте проведения Мероприятия во время подготовки и проведения Мероприятия,

а также обеспечить работу звукорежиссёра на период проведения Мероприятия.



Рис. 29. Работа звукорежиссера во время проведения Мероприятия.

7.3.12. Предоставить не менее 2 (двух) туалетных кабин (или аналог) для обеспечения санитарно-гигиенических потребностей участников Мероприятия. Обеспечить доставку, монтаж и демонтаж туалетных кабин (или аналог). Кабины должны быть расположены в шаговой доступности от места проведения Мероприятия и предоставлены не позднее, чем за два часа до её начала. Работа туалетных кабин (или аналог) в период подготовки и проведения мероприятия не менее 4 часов.

Результат: Исполнитель обеспечил доступ в санитарно-гигиенические помещения для участников мероприятия в административном здании, в непосредственной близости к месту проведения мероприятия.



Рис. 30. Указатель на место расположения туалетов

7.3.13. Обеспечить оповещение отобранных Исполнителем и согласованных Заказчиком участников Мероприятий. Оповестить

участников осуществляется Исполнителем по электронной почте и телефону не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Результат: Исполнитель оповестил отобранных Исполнителем и согласованных Заказчиком участников Мероприятий.

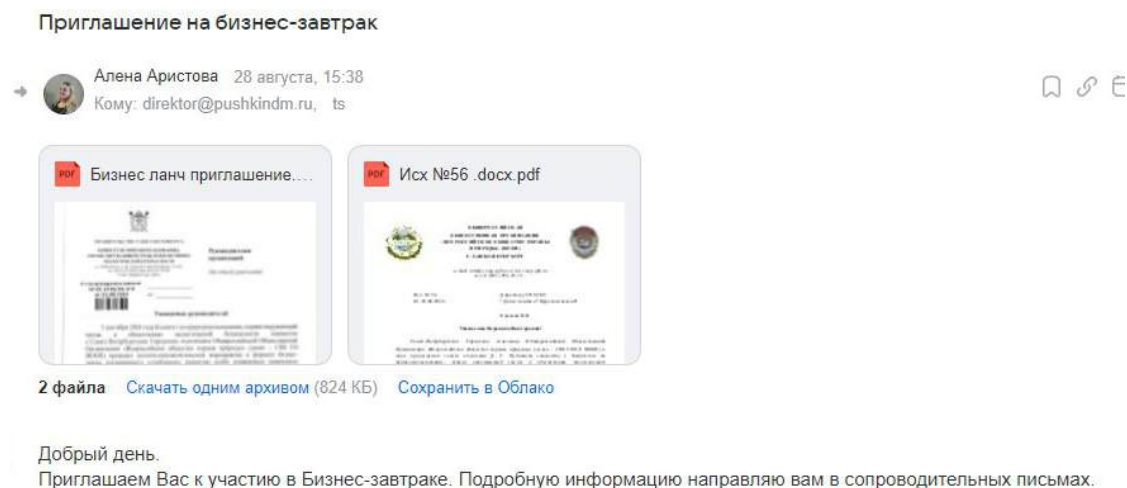


Рис. 31. Приглашение участников на мероприятие

7.3.14. Обеспечить навигационными табличками место проведения Мероприятия.

Результат: Исполнитель обеспечил навигационными табличками место проведения Мероприятия.



Рис.32. Навигационные таблички на месте проведения Мероприятия.

7.3.15. Обеспечить регистрацию участников и выдачи сувенирной продукции для чего привлечь не менее 2 волонтеров, с опытом добровольческой деятельности в области организации мероприятий не менее 1 года. Регистрация участников ведется в форме составления

таблицы, содержащей разделы: «ФИО», «Организация», «Контактная информация: номер телефона, электронная почта», «Согласие на обработку персональных данных».

Результат: Исполнитель обеспечил регистрацию участников и выдачу сувенирной продукции. Регистрация проходила в шатре с участием волонтеров от организации Молодежь Петербурга, а сувенирная продукция размещалась на столах.



№	ФИО	Организация	Контактная информация: номер телефона, электронная почта	Согласие на обработку персональных данных
1	Григорьев Михаил	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 m.griгорьев@yandex.ru	
2	Иванов Сергей	Специальный волонтерский центр	+7 911 300 00 00 s.ivanov@yandex.ru	
3	Иванов Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.ivanov@yandex.ru	
4	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
5	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
6	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
7	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
8	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
9	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	

№	ФИО	Организация	Контактная информация: номер телефона, электронная почта	Согласие на обработку персональных данных
1	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
2	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
3	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
4	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
5	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
6	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
7	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
8	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	
9	Колесников Алексей	Инициативная группа волонтеров	+7 911 300 00 00 a.kolesnikov@yandex.ru	

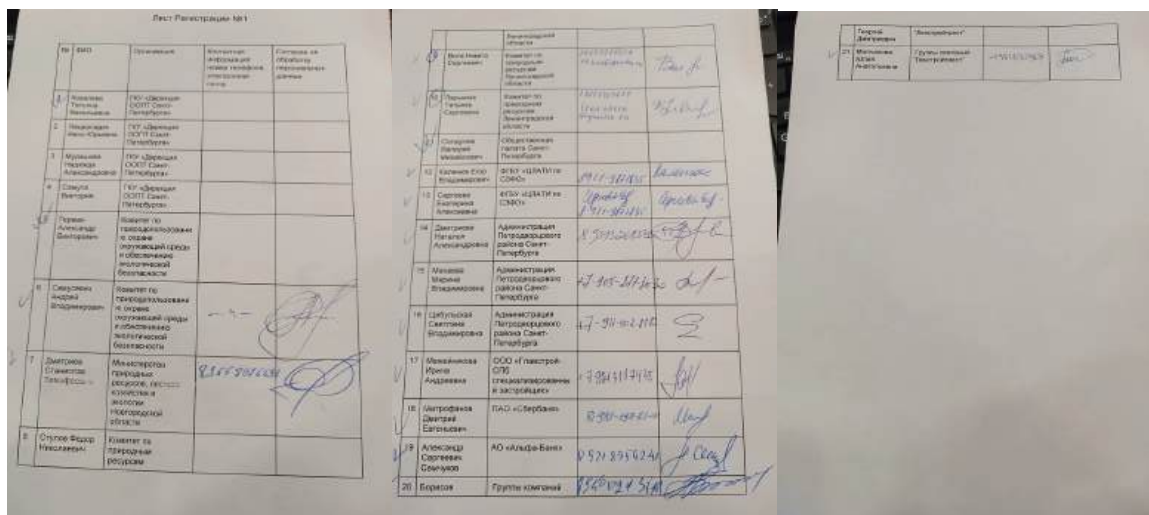


Рис. 32-40. Организация регистрации участников, сувенирная продукция, а также листы регистрации участников.

7.3.16. Обеспечить профессиональную фотосъемку Мероприятия с предоставлением Заказчику не менее 50 репортажных фотографий *.jpg (с разрешением не менее 1795 x 1205 пикселей) в рамках одного мероприятия, 20 из которых предоставляются Заказчику через 2 часа после завершения мероприятий на облачном хранилище. Фотографии предоставить Заказчику на CD/DVD-Диске или Flash накопителе.

Результат: Исполнитель обеспечил профессиональную фотосъемку Мероприятия с предоставлением Заказчику не менее 50 репортажных фотографий.

С фотографиями можно ознакомиться по ссылкам:

1. Кофе-брейк <https://cloud.mail.ru/public/4Ryj/TS27xikE2>
2. Экскурсия <https://cloud.mail.ru/public/URNu/jgEfP2yu1>
3. Фотографии с мероприятия <https://cloud.mail.ru/public/isSb/HSN3Au9B5>

7.3.17. Обеспечить профессиональную видеосъемку Мероприятия в течение 4 часов. Представить Заказчику на CD/DVD-Диске или Flash накопителе, смонтированный презентационный видеоролик по итогам Мероприятия продолжительностью не менее 2 (двух) минут.

Результат: Исполнитель обеспечил профессиональную видеосъемку Мероприятия. С видеороликом можно также ознакомиться по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/c1t4/8a4XWR1ht/%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BA%D0%B0.mp4>

7.4. Исполнителю необходимо провести одно из Мероприятий в помещении на территории Санкт-Петербурга, а именно:

Результат: 21.10.2024 проведен бизнес-обед в Оранжерее Таврического сада по адресу Шпалерная ул., 43.



Рис. 41. Место проведения бизнес-обеда.

7.4.1. Разработать и не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала Мероприятия, согласовать с Заказчиком сценарный план проведения Мероприятия (далее – План) с таймингом.

Заказчик анализирует представленный Исполнителем на согласование План. В случае если анализ выявил необходимость корректировки, Заказчик передает соответствующие рекомендации и замечания Исполнителю. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчику рекомендаций и замечаний обязан предоставить откорректированный План, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями. В случае если предоставленный Исполнителем План не нуждается в корректировке, она согласовывается Заказчиком в течение 2 рабочих дней.

Результат: В указанные сроки разработан и согласован в рабочем порядке сценарный план проведения Мероприятия (далее – План) с таймингом.

Таблица 2. Сценарий план проведения Мероприятия.

Время	Организаторы	Участники/Экран
12:00-14:45	Прибытие на площадку организаторов и волонтеров мероприятия. Начало монтажа и подготовка к прибытию участников.	Проверка пульта-кликера. Установка столов и оборудования, накрытие, обустройство зоны регистрации, welcome, кофе брейка
14:45-15:00	Регистрация участников, приветственный welcome, выдача памятных подарков.	Прибытие участников. Знакомство.
15:00-15:05	Открытие делового обеда. Вступительное слово модератора	Рассадка за столы по спискам.
15:05-15:10	Выступление артистов, исполнение песни IOWA - Маяки	
15:10-15:15	Выступление с вступительным словом Председателя Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга Германа Александра Викторовича.	
15:15-16:00	Выступление героинь. Обсуждение главного вопроса мероприятия: "влияет ли на принятие решения пол руководителя, который это решение принимает?"	
16:00-16:50	Проведение игры "ЭкоЛогика".	Командная игра в Экологику.
16:50-17:00	Кофе-брейк.	Кофе-брейк.
17:00-17:45	Проведение мастер-класса по изготовлению флорариума.	Мастер-класс по изготовлению флорариума.
17:45-18:00	Обсуждение и подведение итогов мероприятия, благодарность участникам.	
18:00-21:00	Демонтаж площадки.	Отъезд участников

7.4.2. Разработать и не позднее, чем через 7 рабочих дней после заключения Договора, согласовать с Заказчиком дизайн-макеты презентационной и сувенирной продукции с логотипом Заказчика:

- полотна «ролл-ап» – 1 шт.,
- фотопанелей для «поп-ап» – 1 шт.,
- баннера заглушки на экран – 1 шт.,
- сувенирной продукции.

Дизайн-макеты должны быть выполнены в единой стилистике с использованием брендбука, фирменных цветов и логотипа Заказчика. Брендбук предоставляет Исполнителю Заказчик.

Заказчик анализирует представленные Исполнителем на согласование дизайн-макеты. В случае если анализ выявил необходимость корректировки, Заказчик передает соответствующие рекомендации и замечания Исполнителю. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчику рекомендаций и замечаний обязан предоставить откорректированные дизайн-макеты, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями. В случае если предоставленные Исполнителем дизайн-макеты не нуждаются в корректировке, они согласовываются Заказчиком в течение 2 рабочих дней.

Результат: В установленные сроки разработаны и согласованы с Заказчиком дизайн-макеты презентационной и сувенирной продукции с логотипом Заказчика: полотна «ролл-ап», фотопанели для «поп-ап», баннера заглушки на экран, сувенирной продукции, макеты баннеров заглушек на экран (Приложение 1).



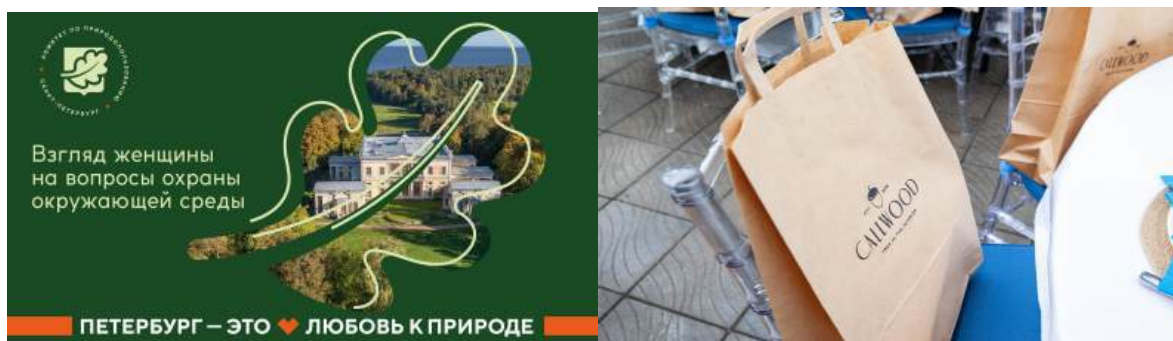


Рис. 42-46. Дизайн-макеты презентационной и сувенирной продукции.

7.4.3. В соответствии с дизайн-макетами, указанными в п. 7.3.2 Технического задания изготовить презентационную и сувенирную продукцию в соответствии с техническими характеристиками:

- полотно для конструкции типа «ролл-ап», размером не менее 85х200 см, цветность 4+0. Фотополотно из литой баннерной ткани или полипропилена с печатью 720 dpi или 1440 dpi. Количество – 1 шт.
- фотопанели для конструкции «поп-ап» общим размером не менее 2х3 м., цветность 4+0. Фотополотно с антибликовой пленкой с печатью 720 dpi или 1440 dpi и магнитной фурнитурой. Количество – 1 полотно 2х3 метра из 5 панелей.
- баннер заглушки на экран, цветностью 4+0, размером не менее 1920*1080px, разрешением не менее 72-150px, формата jpeg, png, pdf. Количество – 1 шт.
- сувенирная продукция согласуется с Заказчиком, изготавливается в количестве не менее 50 шт.

Предоставить конструкции для презентационной продукции:

- конструкцию типа «ролл-ап» с целью размещения полотен, материал – алюминий, тип конструкции сборный, с наличием чехла для перевозки. Количество – 1 шт.
- конструкцию типа «поп-ап», состоящую из раскладывающейся алюминиевой решетки с соединительными узлами и магнитных панелей. Конструкция рассчитана на размещение фотопанелей общим размером не менее 2х3 м. Количество – 1 шт.

Результат: Исполнитель изготовил презентационную и сувенирную продукцию в соответствии с техническими характеристиками: полотно для конструкции типа «ролл-ап», полотно для конструкции типа «ролл-ап»,

баннер заглушки на экран, сувенирная продукция, конструкцию типа «ролл-ап», конструкцию типа «поп-ап» (Прил. 1).



Рис. 47-50. Полотно и конструкция типа «ролл-ап», полотно и конструкция типа «ролл-ап», баннер заглушки на экран, сувенирная продукция».

7.4.4. Предоставить помещение для проведения одного из Мероприятий. Помещение должно иметь зал площадью не менее 40 кв.м., 2 туалетные комнаты, гардероб не менее чем на 40 персон, отдельное помещение для регистрации участников, работающую кухню или отдельное помещение для размещения персонала и организации кейтерингового обслуживания, с возможностью предоставления участникам бизнес-завтрака/ланча блюд и напитков; оборудовано мебелью (не менее 6 столов, не менее 40 стульев), иметь доступ в Интернет. Срок предоставления помещения не менее 4 часов. Помещение должно располагаться в Адмиралтейском, Петроградском или Центральном районах Санкт-Петербурга (или в другом

районе по согласованию с Заказчиком) и находиться в пешей доступности (не более 10 минут) от станции метрополитена.

Результат: Предоставлено помещение для проведения Мероприятия - Оранжерея Таврического сада по адресу Шпалерная ул., 43. Помещение имело зал площадью не менее 40 кв.м., 2 туалетные комнаты, гардероб не менее чем на 40 персон, помещение для регистрации участников, работающую кухню или отдельное помещение для размещения персонала и организации кейтерингового обслуживания, с возможностью предоставления участникам бизнес-завтрака/ланча блюд и напитков; оборудовано мебелью (6 столов, 50 стульев), имелся доступ в Интернет. Здание находится в Центральном районе Санкт-Петербурга в пешей доступности (не более 10 минут) от станции метрополитена Чернышевская. Срок предоставления помещения 8 часов.

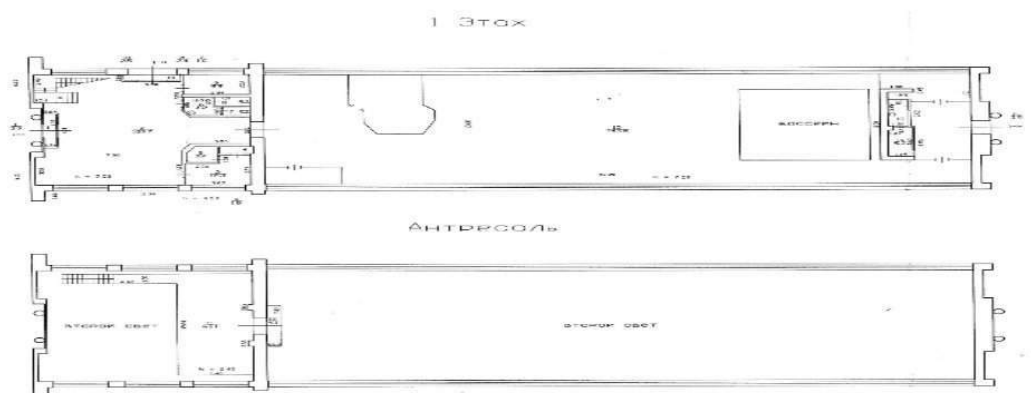


Рис. 51. План-схема Оранжереи Таврического сада.

7.4.5. Обеспечить оборудованием помещение для проведения Мероприятий следующей техникой:

- ноутбук (экран не менее 13", процессор не менее 1,6 ГГц с ускорением 3,6 ГГц, объем оперативной памяти не менее 8 Гб, объем жесткого диска не менее 128 Гб SSD или аналог);
- комплект акустической системы, состоящий из двух активных громкоговорителей, мощность каждого не менее 500Вт, на стойках, микшерный пульт (не менее 8 входных каналов), комплект коммутации и два микрофона – 1 комплект;
- видеопроектор (яркость не менее 3500 люмен, разрешение не менее fullHD, контрастность не менее 10000:1 и функцией сдвига объектива по вертикали и горизонтали) – 1 штука и экран диагональю не менее 2 метров – 1 штука(на одно Мероприятие). В качестве аналогичного

оборудования (на замену проектора и экрана) возможно использовать LCD панель или экран;

кликер (тип соединения: радио; интерфейс: USB; элементы питания: AAA, индикатор заряда, лазерная указка) – 1 штука (на одно Мероприятие);

- комплект постоянного света (при необходимости) – 1 штука.

Результат: Для проведения мероприятия помещение было обеспечено оборудованием: ноутбуком, комплектом акустической системы, видеопроектором.



Рис. 52-54. Техническое оборудование на Мероприятии.

7.4.6. Обеспечить услугой по привлечению к организации и проведению Мероприятий профессионального ведущего-модератора, с опытом проведения тематических мероприятий в сфере бизнеса и/или экономики, и/или устойчивого развития, и/или экологии, и/или общественной деятельности. Время работы ведущего-модератора, с учетом подготовки, не менее 4 часа (для одного Мероприятия).

Результат: Обеспечена услуга по привлечению к организации и проведению Мероприятия профессионального ведущего-модератора, с опытом проведения тематических мероприятий в сфере бизнеса и/или экономики, и/или устойчивого развития, и/или экологии, и/или общественной деятельности. Ведущий - Кристиан Томас - опыт работы ведущего более 10 лет, участвовал в проведении различных экологических и торжественных мероприятий.



Рис. 55. Модерирование Мероприятия

7.4.7. Обеспечить питание (кейтеринговое обслуживание) участников Мероприятия, из расчета по количеству участников, но не менее 40 в рамках одного Мероприятия. Разработать и не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения Мероприятия, согласовать с Заказчиком варианты меню с учетом следующих позиций:

преимущественно продукты растительного происхождения и этичного производства.

Наименование	Масса (г), объем (мл)
Горячая закуска	300
Выпечка сытная	300
Холодная закуска	300
Десерт	150
Фрукты	200
Кофе заварной	300
Чай в ассортименте (черный зеленый)	300
Вода минеральная негазированная	500

Результат: Исполнителем обеспечено питание участников Мероприятия, из расчета по количеству участников, 40 в рамках одного мероприятия. Варианты меню были разработаны с учётом п. 7.4.7 Технического задания и согласованы в рабочем порядке.



Рис. 56-57. Согласованное меню, сервировка стола с блюдами для участников.

7.4.8. При проведении Мероприятия допустимо использование только многоразовой посуды: керамической и/или стеклянной.

Результат: При проведении Мероприятия использована только многоразовая посуда: керамическая и стеклянная.



Рис. 58-59. Посуда на Мероприятии.

7.4.9. Обеспечить техническую поддержку проведения Мероприятия во время подготовки и проведения Мероприятия, а также обеспечить работу звукорежиссёра на период проведения Мероприятия, настроить оборудование, обеспечить звуковое сопровождение для всех элементов необходимой аппаратуры Мероприятия.

Результат: Обеспечена техническая поддержка проведения Мероприятия во время подготовки и проведения Мероприятия, а также обеспечена работа звукорежиссёра на период проведения Мероприятия, настроено оборудование, обеспечено звуковое сопровождение для всех элементов необходимой аппаратуры Мероприятия.



Рис. 60. Работа аппаратуры на Мероприятии.

7.4.10. Обеспечить оповещение отобранных Исполнителем и согласованных Заказчиком участников Мероприятий. Оповестить участников осуществляется Исполнителем по электронной почте и телефону не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Результат: Обеспечено оповещение отобранных Исполнителем и согласованных Заказчиком участников Мероприятия по электронной почте, а также по телефону.

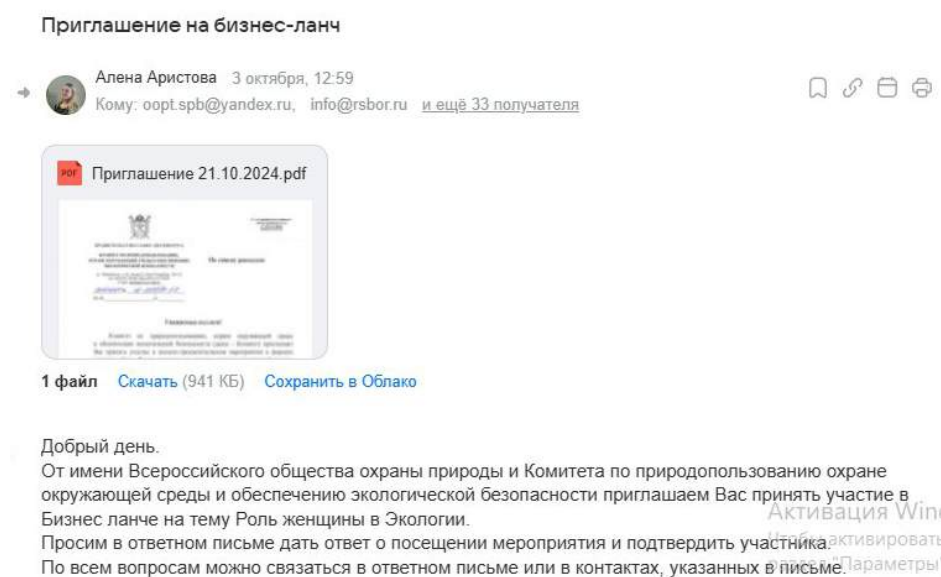


Рис. 61. Письмо-приглашение на бизнес-ланч.

7.4.11. Обеспечить место проведения Мероприятия навигационными табличками.

Результат: На месте Проведения мероприятия навигацию осуществляли волонтеры в связи с тем, что оно проводилось в одном помещении.



Рис. 62. Волонтер на месте регистрации гостей.

7.4.12. Обеспечить регистрацию участников и выдачи сувенирной продукции для чего привлечь не менее 2 волонтеров, с опытом добровольческой деятельности в области организации мероприятий не менее 1 года. Регистрация участников ведется в форме составления таблицы, содержащей разделы: «ФИО», «Организация», «Контактная информация: номер телефона, электронная почта», «Согласие на обработку персональных данных».

Результат: Обеспечена регистрация участников, для чего привлечены 2 волонтера, с опытом добровольческой деятельности в области организации мероприятий не менее 1 года с помощью волонтерской организации Молодежь Петербурга. Регистрация участников велась в форме составления таблицы, содержащей разделы: «ФИО», «Организация», «Контактная информация: номер телефона, электронная почта», «Согласие на обработку персональных данных».



Рис. 63-68. Волонтер на месте регистрации гостей, листы регистрации.

7.4.13. Обеспечить профессиональную фотосъемку Мероприятия с предоставлением Заказчику не менее 50 репортажных фотографий *.jpg (с разрешением не менее 1795 x 1205 пикселей) в рамках одного мероприятия, 20 из которых предоставляются Заказчику через 2 часа после завершения мероприятий на облачном хранилище. Фотографии предоставить Заказчику на CD/DVD-Диске или Flash накопителе.

Результат: Обеспечена профессиональная фотосъемка Мероприятия с предоставлением Заказчику не менее 50 репортажных фотографий *.jpg (с разрешением не менее 1795 x 1205 пикселей) в рамках одного мероприятия.

Ссылки на папки с фотографиями:

1. Общие фотографии <https://cloud.mail.ru/public/i5uW/2qBoZDeVd>
2. Фотографии Мероприятия <https://cloud.mail.ru/public/VPQi/hFNyKiaKW>

7.4.14. Обеспечить профессиональную видеосъемку Мероприятия в течение 4 часов. Представить Заказчику на CD/DVD-Диске или Flash накопителе, смонтированный презентационный видеоролик по итогам Мероприятия продолжительностью не менее 2 (двух) минут.

Результат: Обеспечена профессиональная видеосъемка Мероприятия в течение 4 часов.

Ссылка на видеоролик: <https://cloud.mail.ru/public/uyV3/5oxXJwhPh>

7.5. Обеспечить информационное сопровождение двух Мероприятий в формате бизнес-завтрака/бизнес-ланча, а именно:

7.5.1. Обеспечить информационное сопровождение двух Мероприятий для чего предоставить и не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения Мероприятий, и согласовать с Заказчиком пресс-релиз Мероприятий, а также не позднее, чем через 4 часа после завершения каждого мероприятия предоставить и согласовать с Заказчиком пост-релиз Мероприятий. Тексты должны быть уникальными, грамматически и стилистически грамотными, отражать основные этапы и особенности проведения Мероприятий, содержать упоминания Заказчика, цитаты и отзывы представителей Заказчика и участников. Всего 1 пресс-релиз и 1 пост-релиз по каждому Мероприятию.

Заказчик анализирует представленные Исполнителем на согласование тексты. В случае если анализ выявил необходимость корректировки, Заказчик передает соответствующие рекомендации и замечания Исполнителю. Исполнитель в течение 1 рабочего дня с момента предоставления Заказчику рекомендаций и замечаний обязан предоставить откорректированные тексты, в соответствии с предоставленными рекомендациями и замечаниями. В случае если предоставленные Исполнителем тексты не нуждаются в корректировке, они согласовываются Заказчиком в тот же день.

Результат: Обеспечено информационное сопровождение двух Мероприятий.

5 сентября 2024 года **Комитет по природопользованию** проведет бизнес-завтрак на тему «Развитие экологического туризма на особо охраняемых природных территориях». Мероприятие состоится на территории Памятника природы «Парк «Сергиевка» в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга. Соорганизатором эколого-просветительского мероприятия выступает Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийского общества охраны природы.

Участие в бизнес-завтраке примут представители экологических общественных организаций, экологически ответственных компаний, органов государственной власти, заинтересованные в выстраивании открытого диалога между государством, научным сообществом и бизнесом в поддержке заповедных территорий Санкт-Петербурга.

Эксперты обсудят развитие экологического туризма и сохранение биоразнообразия, планомерные шаги по распространению экологического туризма, взаимодействие с регионами Северо-Западного федерального округа. Особое внимание будет уделено успешным кейсам сотрудничества между регионом и бизнесом в сфере инвестиций в развитие экологического туризма и вкладу бизнеса в сферу сохранения биологического разнообразия.

Своим мнением поделятся председатель Комитета по природопользованию Александр Герман, заместитель председателя Комитета по природопользованию Андрей Самусевич, руководитель **Росзаповедцентра Минприроды** Дарья Мацук, председатель **комитета по природным ресурсам Ленинградской области** Федор Стулов, директор ГОКУ «Региональный центр природных ресурсов и экологии Новгородской области» Станислав Дмитриев, председатель Ленинградского областного отделения ВООП Дмитрий Захаров, эксперт по охране окружающей среды ПАО «Сбербанк» Дмитрий Митрофанов и другие. Модератором площадки выступит соучредитель АНО «Проект «Национальные тропы России» Игорь Булыгин. Также в рамках бизнес-завтрака для участников состоится экскурсия по музейно-парковому комплексу.

В рамках встречи эксперты определяют четкие шаги власти и бизнеса, которые способствуют развитию экологического туризма заповедных мест и самих регионов, где они расположены.

Бизнес-завтрак, посвященный вопросам развития экологического туризма на особо охраняемых природных территориях (ООПТ), состоялся на территории Памятника природы «Парк «Сергиевка» в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга. Организаторами делового мероприятия выступили **Комитет по природопользованию** и Санкт-Петербургское городское отделение ВООП. Участие в нем приняли представители власти, экологических общественных организаций, экологически ответственных компаний.

Выступая перед участниками с приветственным словом, председатель Комитета по природопользованию Александр Герман отметил, Санкт-Петербург и Ленинградская область активно работают над реализацией совместных проектов по развитию экотуризма и экотуризма на ООПТ.

«Вместе со специалистами из Ленинградской области работаем над созданием трансграничных экотроп, которые дадут возможность жителям совершать пешие прогулки и знакомиться с уникальной природой обоих регионов. Первые такие маршруты появятся в заказниках «Озеро Щучье» и «Гладышевский». До 2030 года планируется создать еще три особо охраняемых природных территории: «Сестрорецкие дюны», «Тарховский» и «Старая граница», – сказал Александр Герман.

Особое внимание эксперты уделили поэтапному развитию заказника «Южное побережье Невской губы». Участники предложили свои идеи, которые позволят сделать ООПТ интересной с точки зрения экологического туризма, вовлечения в экоактивизм, развития экологического просвещения, сохранят и приумножат богатство этой территории. Проектные решения включали в себя создание экологической тропы, логистическое обеспечение, образовательный сегмент, объекты сопутствующей инфраструктуры и размещение арт-объектов. Все идеи и проекты войдут в масштабный проект по развитию заказника.

21 октября 2024 года в Оранжерее Таврического сада состоится бизнес-обед, посвященный взгляду женщины на вопросы окружающей среды. Организатором делового события выступает Комитет по природопользованию, соорганизатором – Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийского общества охраны природы.

Бизнес-обед объединит представителей власти, экспертов сферы бизнеса и общественных экологических организаций, специалистов в области экологии. В рамках деловой части участники обсудят роль женщины в современной экологической повестке и сохранении окружающей среды, а также новые форматы и способы повышения уровня экологической культуры среди жителей Санкт-Петербурга и РФ. В рамках бизнес-обеда будут проработаны идеи по повышению уровня экологической грамотности, развитию экоответственности бизнеса и экоактивизма общества, которые Комитет в будущем использует в своей экопросветительской работе.

Героинями бизнес-обеда станут начальник Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Северо-Западному федеральному округу Ольга Подольская, депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга VII созыва Наталия Астахова, генеральный директор АО «НЭО» Екатерина Горшкова, директор департамента анализа и технологического развития систем водоснабжения и водоотведения ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» Ольга Рублевская, кандидат географических наук, заведующая лабораторией РГГМУ Александра Ершова.

Также свой вклад в дискуссию о роли женщин в экологической сфере внесут заместитель директора ГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Санкт-Петербурга» Анна Гниденко, председатель Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области Рамила Агаева, заместитель генерального директора по обеспечению радиационной и химической безопасности СПб ГУП Юлия Самсоненко, «Миссис Россия — 2024» Людмила Рожнева и другие эксперты. С приветственным словом к участникам обратится председатель Комитета по природопользованию Александр Герман.

В рамках культурной части мероприятия для участников пройдет брэйн-ринг «Экологика», а также мастер-класс по созданию флорариумов – вечнозеленых композиций с суккулентами в стеклянной емкости, которые являются модными элементами домашнего декора.

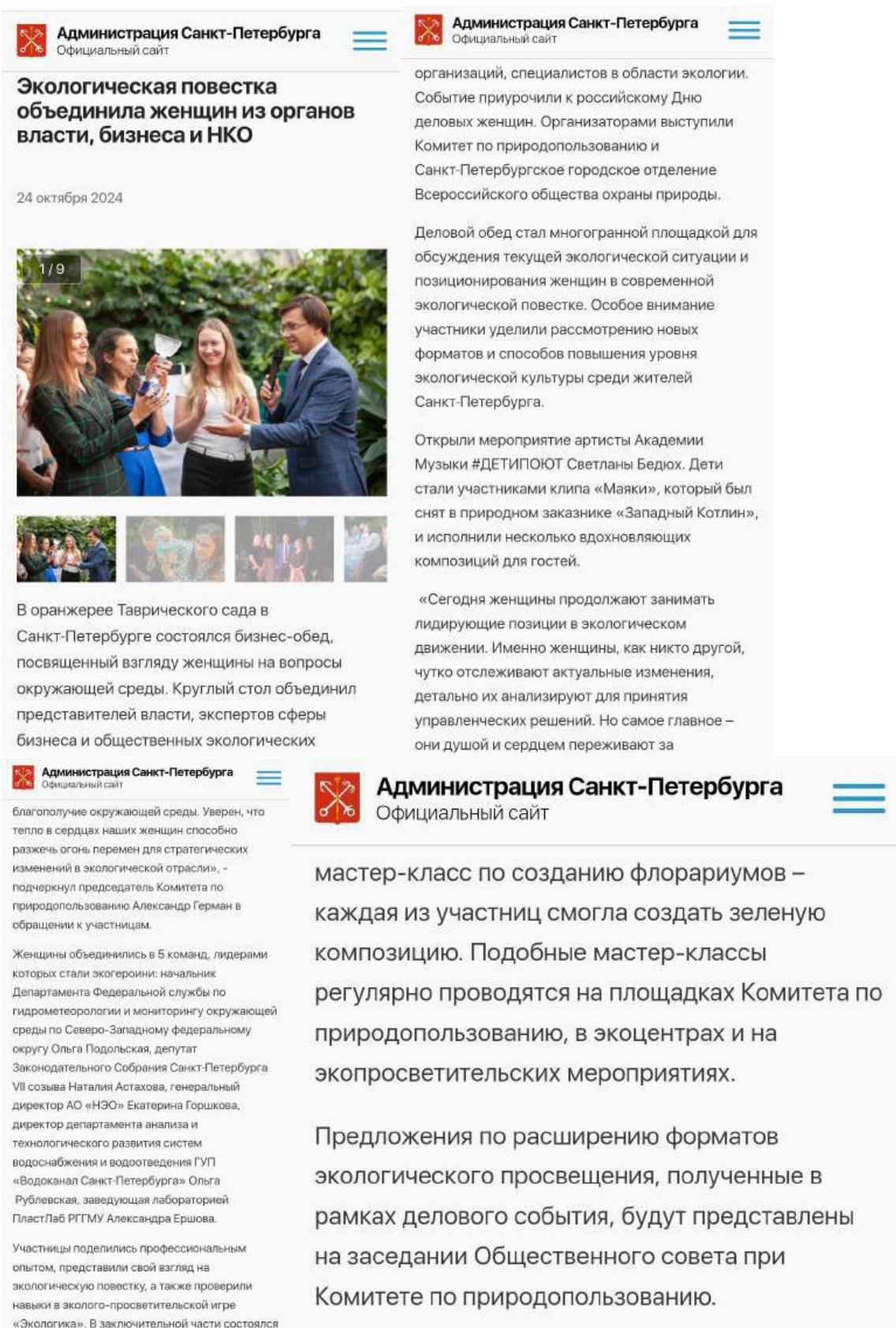


Рис. 69-79. Пресс- и пост-релизы Мероприятий.

7.5.2. Обеспечить рассылкой пресс-релиза и пост-релиза в не менее 100 СМИ (печатные издания, новостные интернет-порталы, федеральные и региональные радио- и телеканалы).

Результат: Обеспечена рассылка пресс-релиза и пост-релиза в не менее 100 СМИ.

Ссылки	на	публикации:
1.	https://newsland.com/post/7847380-v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenschiny-na-voprosy-okruzhayuschey-sredy	
2.	https://mediavizor.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
3.	https://mediastrana.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
4.	https://politnews.net/358275	
5.	https://russian-brands.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
6.	https://narodedin.com/post/v-sankt-peterburge-sostoitsja-biznes-obed-vzgljad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhajushhej-sredy/	
7.	https://pintnews.ru/2024/10/21/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
8.	https://sitebs.ru/blogs/108806.html	
9.	https://newstree.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
10.	https://re-port.ru/pressreleases/v_sankt-peterburge_sostoitsja_biznes-obed_vzgljad_zhenshiny_na_voprosy_okruzhayushei_sredy/	
11.	https://rusvesti.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
12.	https://newsmind.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/	
13.	https://news-life.pro/spb/390105153/	
14.	https://russia24.pro/spb/390105153/	
15.	https://ria.city/spb/390105153/	
16.	https://oko-planet.su/spravka/spravkamir/725355-v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenschiny-na-voprosy-okruzhayuschey-sredy.html	

17. <https://mirnov.net/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/>
18. <https://sci-news.ru/2024/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/>
19. <https://guberniya.info/society/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy.html>
20. <https://infonex.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/>
21. <https://i-busines.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy.html>
22. <https://newsregions.ru/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy/>
23. <https://sevnovosti.ru/2024/10/21/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenschiny-na-voprosy-okruzhayuschey-sredy.html>
24. <https://nazpress.ru/society/v-sankt-peterburge-sostoitsja-biznes-obed-vzgljad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhajushhej-sredy.html>
25. <https://podrobno.org/v-sankt-peterburge-sostoitsya-biznes-obed-vzglyad-zhenshhiny-na-voprosy-okruzhayushhej-sredy>
26. https://vk.com/infoeco_spb?w=wall-183309263_10202%2Fall
27. <https://voop.spb.ru/news/13059/>
28. <https://voop.spb.ru/news/12967/>
29. <https://voop.spb.ru/news/11987/>
30. <https://voop.spb.ru/news/12949/>
31. https://vk.com/wall-31108656_3113
32. https://vk.com/ecologyrshu?w=wall-130760939_3638
33. https://vk.com/molodezhspb?w=wall-156525972_21288
34. https://t.me/infoeco_spb/4171
35. <https://t.me/voopspb/3191>

7.6. Дополнительные требования и условия при подготовке и проведении Мероприятий:

При необходимости обеспечить на Мероприятий обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и соблюдение участниками других рекомендаций в соответствии с требованиями противоэпидемического режима на дату проведения Мероприятия.

Результат: Участники соблюдали рекомендации в соответствии с требованиями противоэпидемического режима на дату проведения Мероприятий.



Репортёр газеты «Эко-Новости» из Самого-Самого-Виля Единорожек Эко снова отправился в путешествие за новыми материалами для своих заметок. Теперь он гулял с фотоаппаратом по центру Санкт-Петербурга. Вот Заячий остров... Подумать только! Всего 300 лет назад тут водились зайцы. Вот зоопарк... Единорожек остановился у здания, вывеска над дверью которого гласила:

**«Дирекция особо охраняемых природных
территорий Санкт-Петербурга»**

Из дверей вышел озадаченный Ёж по имени Экологик.

— О, привет, Эко! Сколько лет, сколько зим!

— Привет, Экологик! Ты куда собрался, что такой серьёзный?

— Да вот, еду проверять особо охраняемые природные территории города!

Хочешь со мной?

— С удовольствием! У меня сегодня как раз свободный день!

— И ты с фотоаппаратом — приложим снимки к моему отчёту.



ДИРЕКЦИЯ ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОД
ТЕРРИТОРИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



— **Особо охраняемые природные территории** для краткости называют **ООПТ**, — объяснял Экологик. — Это природные зоны, которые имеют особую научную, культурную или историческую ценность. У нас в городе их 17: заказники и памятники природы. Начнём с Елагина острова, тут близко.

— Надо взять самокаты, — предложил Единорожек.

— В дирекции много работы! Но с тобой мы всё успеем!

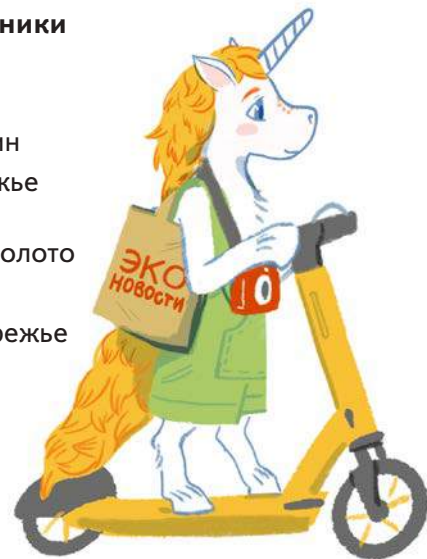


Памятники природы

1. Комаровский берег
2. Парк С ргиевка
3. Елагин остров
4. Стрельнинский берег
5. Дудергофские высоты
6. Петровский пруд
7. Долина реки Поповки

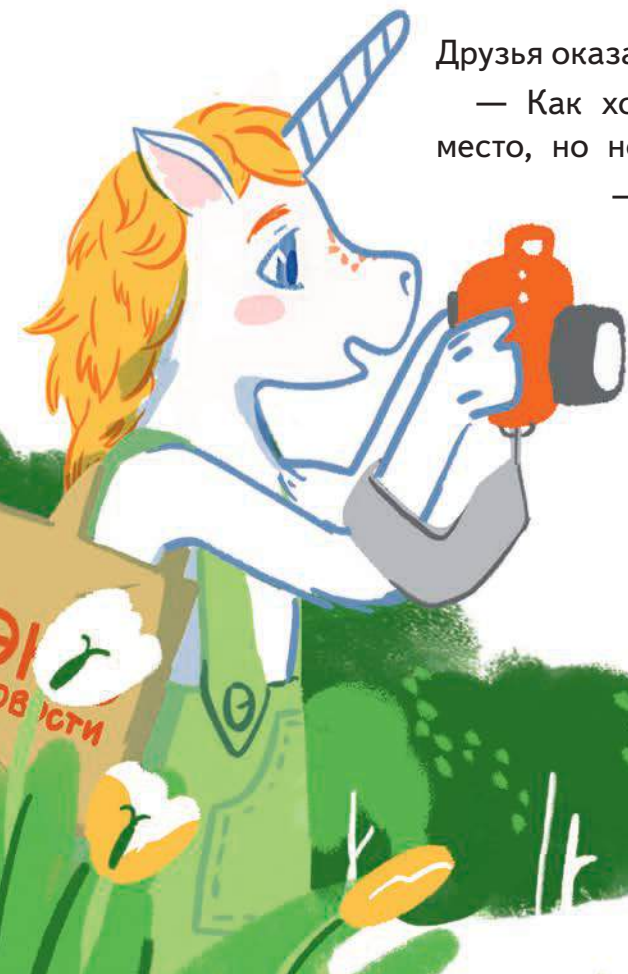
Природные заказники

8. Гладышевский
9. Озеро Щучье
10. Западный Котлин
11. Южное побережье Невской губы
12. Сестрорецкое болото
13. Левашовский
14. Северное побережье Невской губы
15. Юнтоловский
16. Новоорловский
17. Шунгеровский





ЗАДАНИЕ. Раскрась карту и картинки: голубым цветом — море, залив и реку Неву, зелёным — особо охраняемые природные территории Санкт-Петербурга (ООПТ СПб, они пронумерованы).



Друзья оказались на **Елагином острове**.

— Как хорошо! — радовался Эко. — Всегда любил это место, но не знал, что это памятник природы!

— Он им стал в 2012 году. Тут 144 вида птиц, 518 видов растений, а ещё есть два древних дуба по два метра в обхвате. Им аж 300 лет! Птицы обожают прятаться в их кронах! Давай сфотографируем птиц для отчёта.





ЗАДАНИЕ. Помоги друзьям разглядеть среди листвы птиц. Найди и раскрась: серую ворону, трясогузку, большую синицу, сороку, скворца, чёрного дрозда, ушастую совушку.

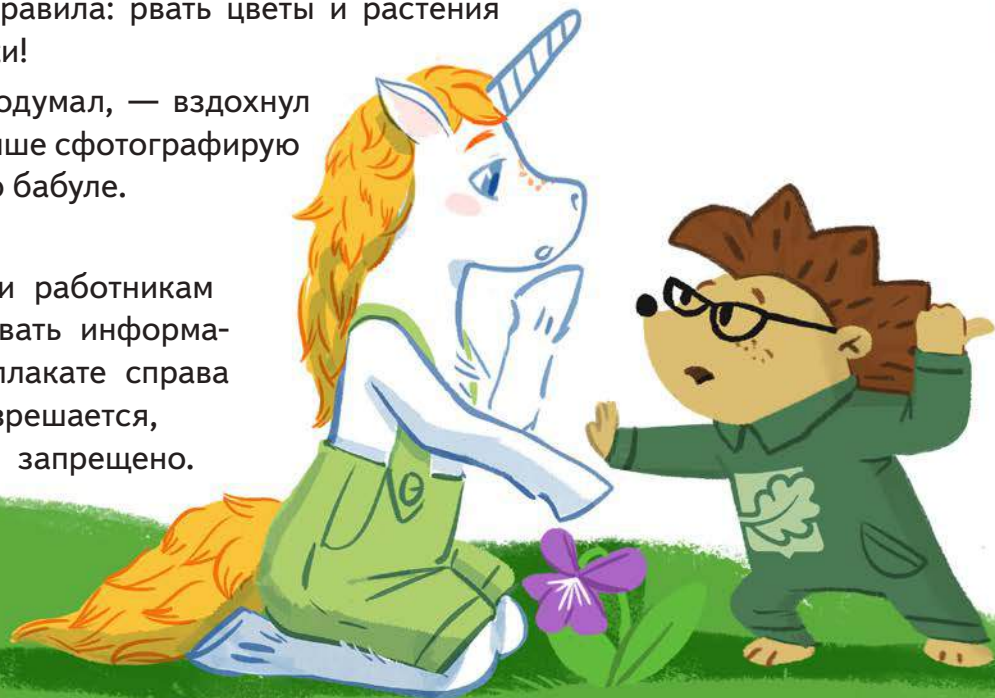
Уже через час Эко делал фото в красивом лесу **Юнтоловского заказника**.

— Ой, фиалка! Как у моей бабушки, — он потянулся сорвать цветок.

— Сто-о-й! — закричал Экологик. — Для каждого заказника составлены природоохранные правила: рвать цветы и растения нельзя категорически!

— Что-то я не подумал, — вздохнул виновато Эко. — Лучше сфотографирую цветочек и отправлю бабуле.

ЗАДАНИЕ. Помогите работникам заказника оборудовать информационный щит: на плакате справа обведи то, что разрешается, и зачеркни то, что запрещено.



В заказнике разрешается/запрещается:



Фотографировать



Ездить
на велосипедах



Рубить деревья,
сбирать растения



Сидеть на скамейках



Выгуливать собак
на поводке



Загрязнять
территорию



Причинять вред
животным



Заниматься
физкультурой



Разводить огонь,
поджигать траву



Беспокоить птиц
в гнёздах

Далее Эко с Экологом проверили, как дела в **заказнике «Северное побережье Невской губы»**.

— Для отчёта нужно рассчитать время, необходимое для прохождения экологического маршрута по **тропе «У Лукоморья»**, — сказал Экологик.

— Гулять по таким тропам удобно и безопасно и можно знакомиться с заповедными территориями, — обрадовался Единорожек.

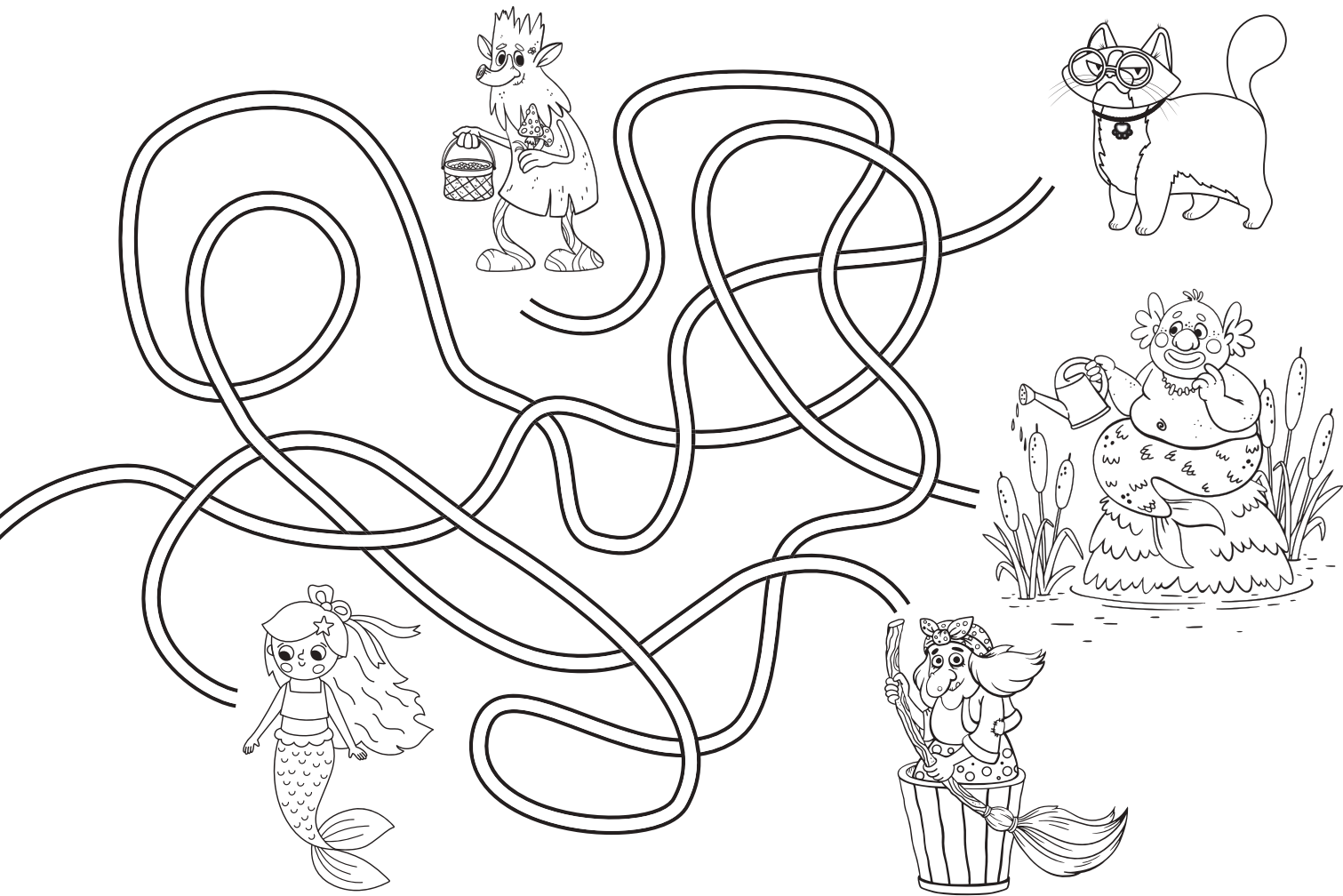
— Смотри, — показал Ёжик на Бабу-Ягу. — Тут ещё и персонажи сказок, а дальше растёт дуб — современник Петра I. Идём!

ЗАДАНИЕ. Узнай, кто из героев русских сказок найдёт тропинку к дубу.



Дуб — современник Петра I





Друзья поспешили с проверкой в **заказник «Сестрорецкое болото»**. У входа какой-то нерадивый турист бросил пустую пластиковую бутылку.

Эко не знал, что есть правило: «Сходить с тропы опасно!», и решительно направился за мусором. Его копытце увязло в болоте! Экологик бросился на помощь.

Чтобы забыть о страхе, Единорожек в уме разгадывал ребусы.

ЗАДАНИЕ. Как только ты решишь все ребусы, Ёжик вытащит друга из болота.

ЗАСТ  КА

БУ 

АТ  Е



3,4,5=C

ПЕТ  КА

Застёжка, бутылка, ателье, мусор, петелька.



Вечером в гостинице Эко отогрелся чаем с малиной и отправил статью в газету. А утром Экологик уже рапортовал:

— После твоей замечательной статьи все захотели посетить наши заказники. — А дирекция ООПТ просит репортаж о фауне Санкт-Петербурга.

ЗАДАНИЕ. Помоги друзьям узнать, кого они сфотографировали в **заказнике «Гладышевский»**: подпиши фото животных, пользуясь описанием.

Осоед • Крупная птица, похожая на ястреба. Спина и крылья — бурые, грудь — белая с бурыми штрихами. Клюв и когти — чёрные, лапы — жёлтые.

Оляпка • Небольшая кругленькая короткохвостая птичка с недлинным острым клювом. Окрас — тёмно-бурый с ярким белым передником.

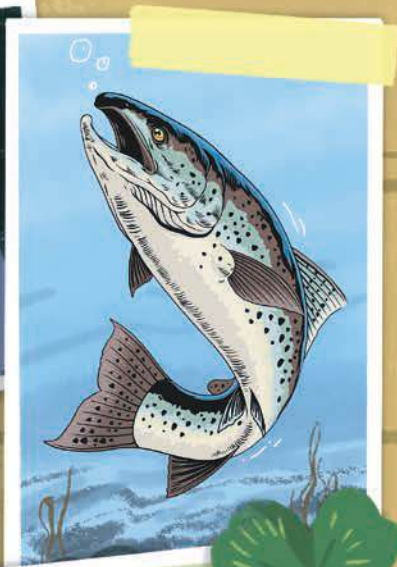
Ночница • Некрупная летучая мышь с густым мехом. Спинка, уши и перепонки — тёмно-бурые. Низ тела — серый.

Выдра • Зверь среднего размера. Удлиненное тело, короткие лапы, мощный хвост, короткие уши. Мех коричневый, более светлый на боках и брюхе.

Глухарь • Птица отряда курообразных. У самца окрас серый, с белыми пестринками на брюхе. Клюв — жёлтый, над глазом голая красная бровь.

Сёмга • Рыба из семейства лососёвых. Чешуя на спинке серо-зелёная, на брюшке — светлая. По бокам вдоль тела — чёрные крапинки.





Позже Единорожек и Ёжик вышли на берег Финского залива, сели на катер и отправились на остров — в заказник **«Западный Котлин»**.

— Сколько тут птиц! — воскликнул Эко и принялся фотографировать.

— Для изучения птиц важно знать их голоса, — и Экологик стал описывать песни и звуки, называя птиц, которых они слышали.



ЗАДАНИЕ. Перейди по QR-коду и послушай голоса разных птиц. Попробуй, как и Ёж, описать эти звуки словами.

1. Чёрнеть хохлатая. Голос селезня — тихое «кэrr». У самки — хрипловатое кряканье.

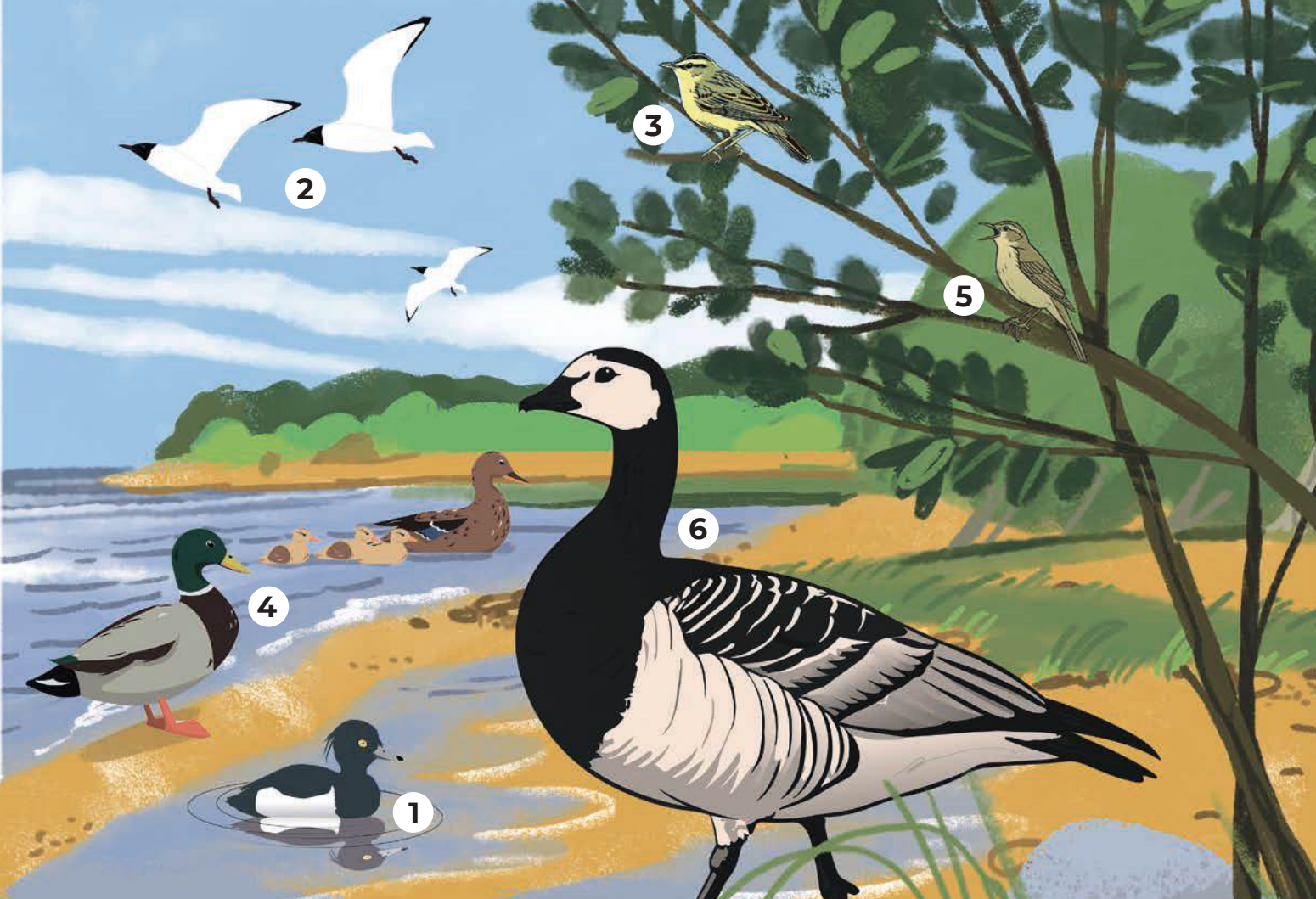
2. Чайка озёрная. Очень шумная птица, издающая резкое, трескучее «кярр!».

3. Камышовка-барсучок. В её песне чередуются то чистые посвисты, то треск.

4. Кряква. Вместо утиного «кря-кря» чаще слышится пронзительное «выть! выть!» или даже звук клаксона: «бип-бип!».

5. Речной сверчок. Монотонное, почти непрерывное «зерзерзер» напоминает стрекотание кузнечика или треск электромоторчика.

6. Белощёкая казарка. Звонкое резкое квохтанье и гоготанье иногда напоминает собачий лай, только со своеобразным «жестяным» оттенком.



2

3

5

6

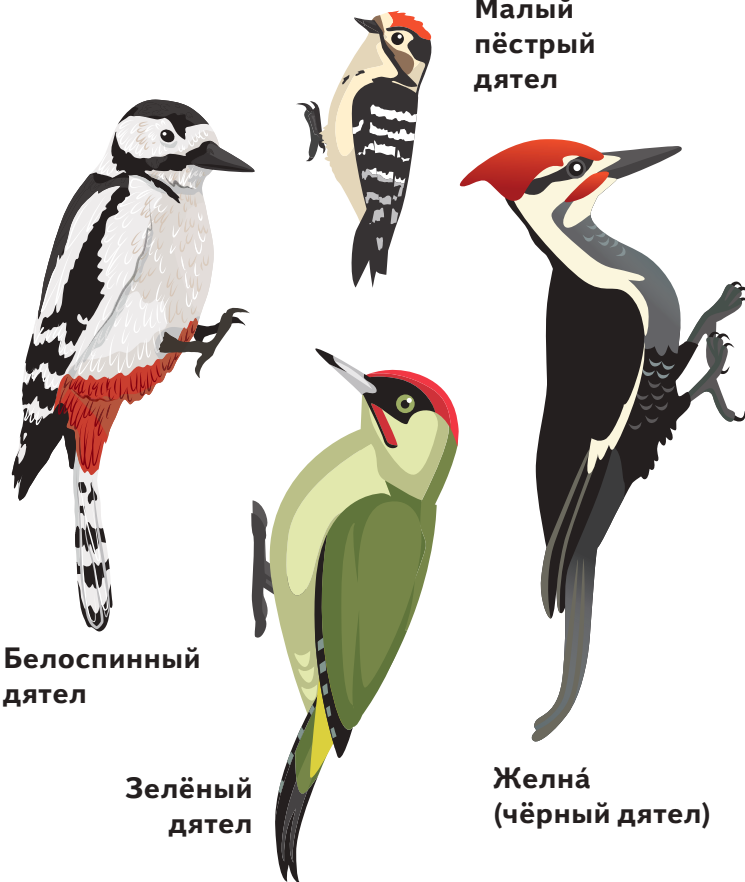
4

1

Единорожек отправил в «Эко-Новости» статью о птицах. Среди хвалебных комментариев была одна просьба: «Напишите, пожалуйста, о дятлах **заказника “Шунгеровский”**, их там четыре вида».

— И все разного окраса! — уточнил Ёжик.

ЗАДАНИЕ. Раскрась дятлов на соседней странице по образцу.



Малый
пёстрый
дятел

Белоспинный
дятел

Зелёный
дятел

Желна́
(чёрный дятел)



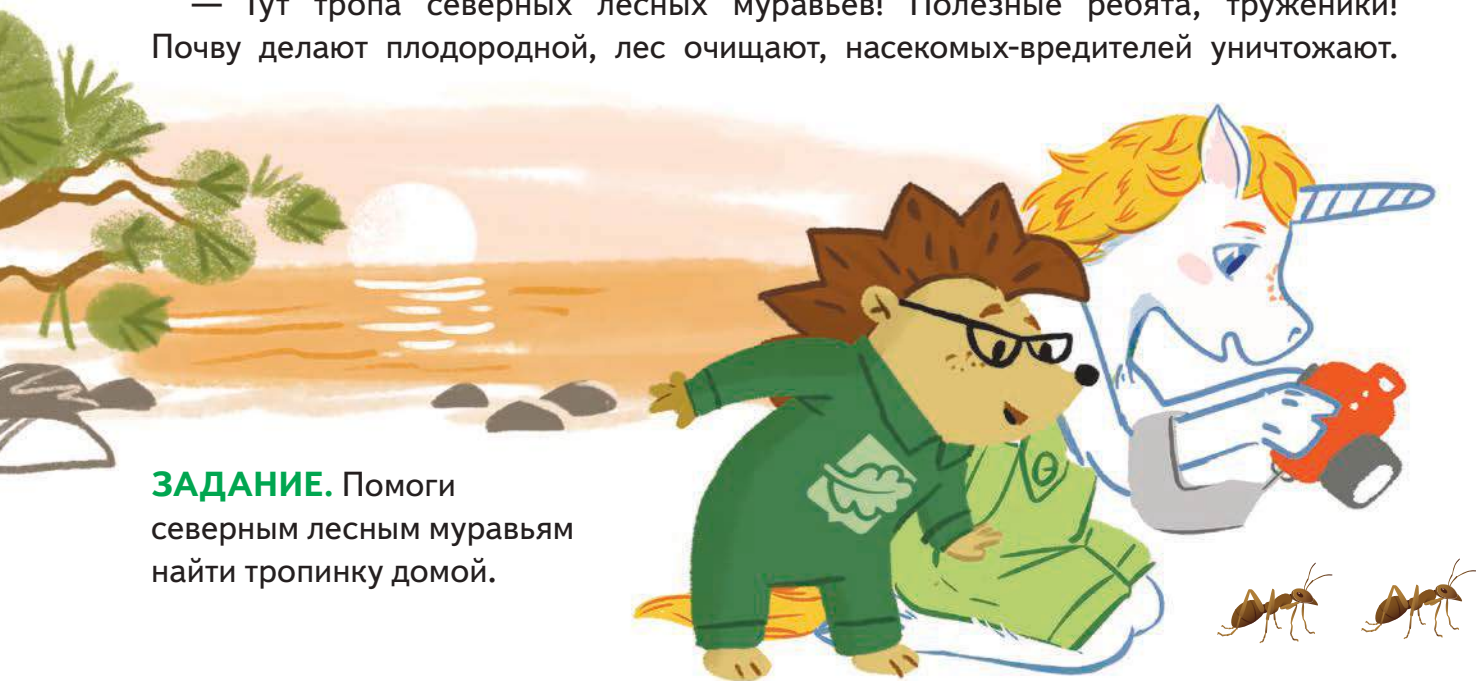
Друзья решили встречать закат на «**Комаровском берегу**» (**памятник природы**). Финский залив, белая ночь — красота! Вдруг Эко подпрыгнул:

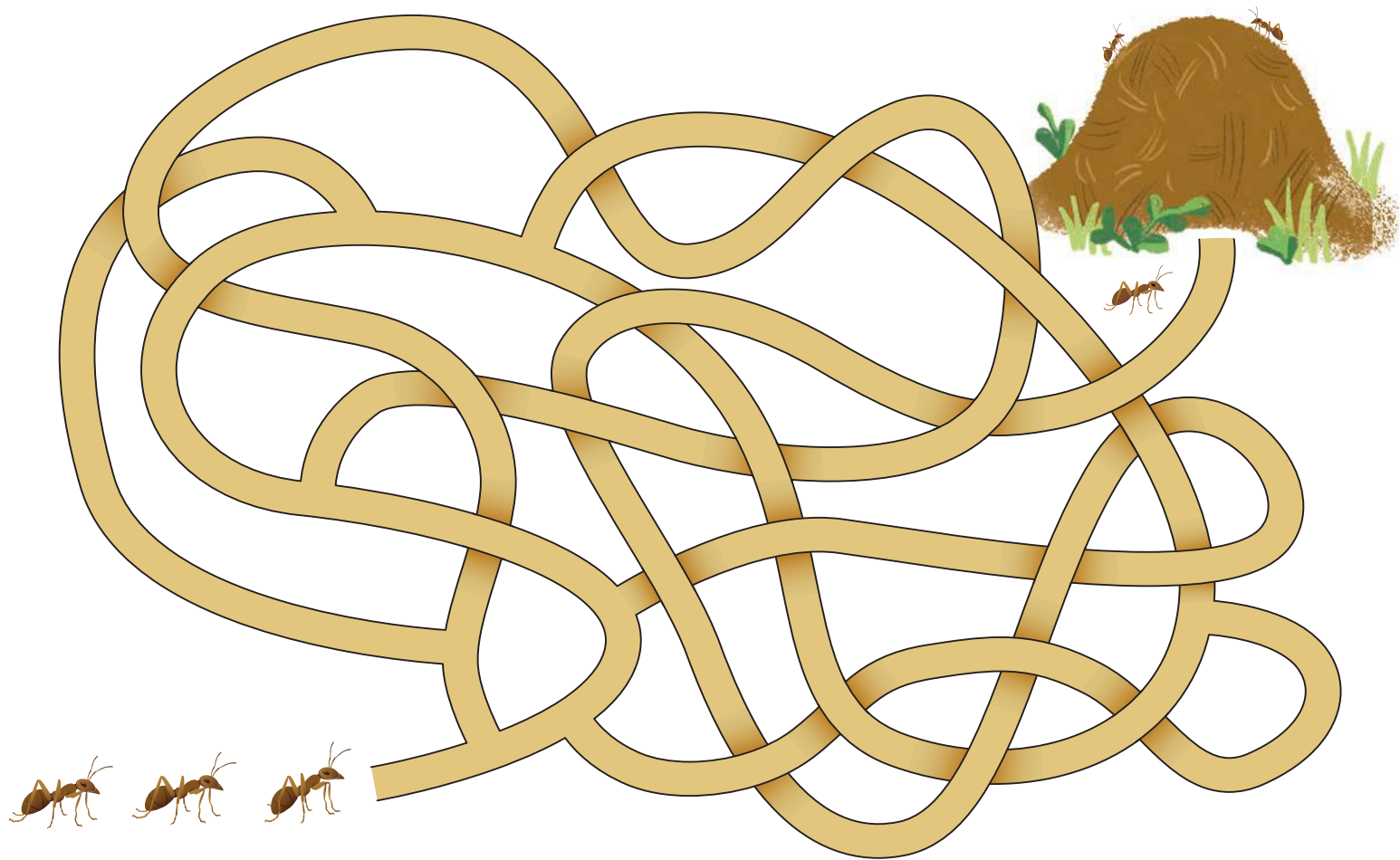
— Ой, меня кто-то укусил!

Экологик присмотрелся:

— Тут тропа северных лесных муравьёв! Полезные ребята, труженики! Почву делают плодородной, лес очищают, насекомых-вредителей уничтожают.

ЗАДАНИЕ. Помоги северным лесным муравьям найти тропинку домой.





Друзья отправились к **памятнику природы «Дудергофские высоты»**.

— Этот широколиственный лес уникален! — восхищался Ёжик. — Такие деревья встречаются только на юге, и это чудо, что они и у нас выросли! А гора Ореховая — 176 метров! Самая высокая точка города!

Хочется, чтобы все стремились природу сохранять!

ЗАДАНИЕ: На странице справа отметить те экологические привычки, которые ты будешь практиковать для сохранения природы.



- 
- ☐ Не мусорить в скверах, лесопарках, у водных объектов и т. п.
 - ☐ Мусор собирать отдельно.
 - ☐ Сдавать вторсырьё на переработку.
 - ☐ Экономить воду и электричество.
 - ☐ Готовить кормушки для птиц и животных.
 - ☐ Вместо пластиковых пакетов использовать экосумки и фруктовки.
 - ☐ Отказаться от одноразовой посуды.
 - ☐ Пользоваться натуральными моющими средствами.

ДУДЕРГОВСКИЕ
ВЫСОТЫ

В последующие дни друзья посетили те **заказники Санкт-Петербурга**, где не успели побывать в предыдущие дни, а потом за чашкой чая сели писать отчёт. Благодаря фотографиям Эко он вышел ярким и красочным, а благодаря Экологику — познавательным и интересным.

Статьи Эко набирали популярность, люди стали чаще посещать **заказники и памятники природы**. И не просто гулять, но беречь природу!

**Присоединяйся к нам, чтобы узнать, как правильно
заботиться о природе Санкт-Петербурга!**



ГКУ "ДИРЕКЦИЯ ООПТ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"



КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ,
ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

